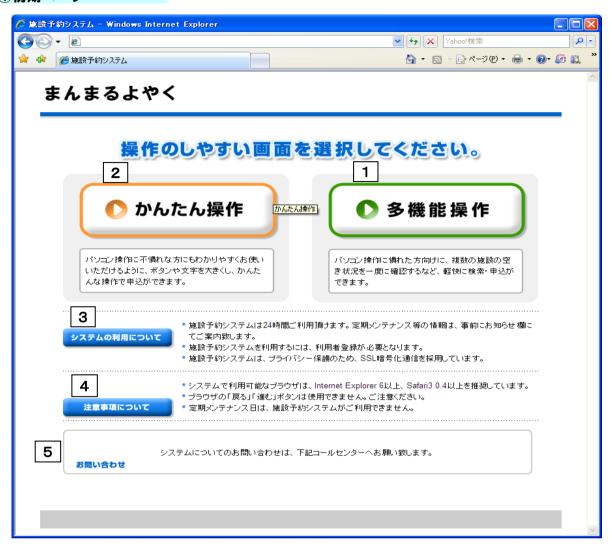
まんきるよやく (インターネット:多機能版)

操作マニュアル

目次

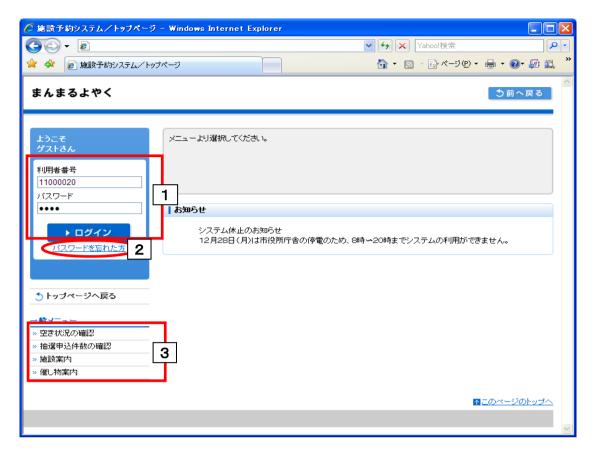
① 初期ページ	 1
② ログイン	 2
③ 利用者TOP画面	 3
④ 予約申込4-1、検索条件設定4-2、予約リスト作成4-3、料金確認4-4、結果確認画面、お気に入り登録	 4
⑤ 予約申込内容の確認と削除 7-1、予約内容の確認 7-2、予約の取り消し	 11
⑥ 抽選申込 6-1、検索条件設定 6-2、抽選申込リスト作成 6-3、抽選申込内容確認 6-4、申込結果確認画面、お気に入り登録	 12
⑦ 抽選申込内容の確認と取消 8-1、抽選申込内容の確認 8-2、抽選申込の取り消し	 19
8-2 当選申請、辞退 8-2-1、抽選結果確認 8-2-2、当選申請 8-2-3、当選辞退	 20
⑨ 利用者情報の変更9-1、利用者情報の変更9-2、利用者情報の変更確認	 24
⑪ パスワード忘れ9-1、パスワードを忘れた場合	 26
① 催物案内 10-1、分類、目的の選択 10-2、施設の選択 10-3、催物案内ページ	 27
① 施設案内 11-1、分類、目的の選択 11-2、施設の選択 11-3、施設案内ページ	 29
③ 空き状況の確認 12-1、検索条件の設定 12-2、空き状況の表示	 31
④ 抽選申込件数の確認13-1、検索条件の設定13-2、抽選申込状況の表示	 35

①初期ページ



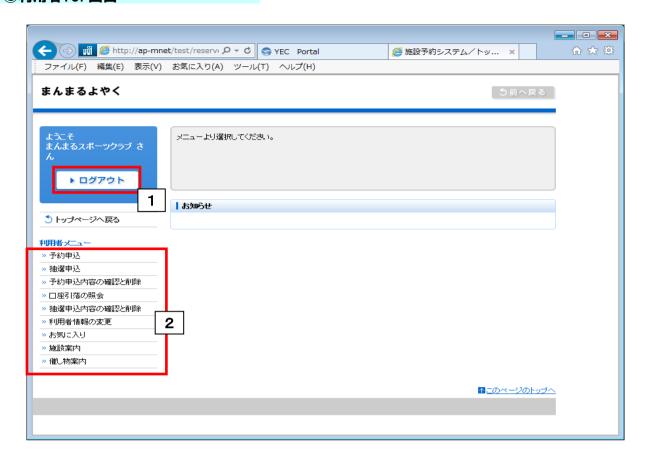
- 1 多機能版をご利用になる方はこちらをクリックしてください。 → [②ログイン]へ(※当マニュアルでは、こちらの機能に関しての取り扱いとなります。)
- ②簡単操作をご利用になる方はこちら。 (※簡単操作につきましては簡単版のマニュアルをご覧ください。)
- 3 システムメンテナンス等に関してのお知らせが随時掲載されますので、ご確認ください。
- 4 PC動作環境等が掲載されております、ご確認ください。

2ログイン



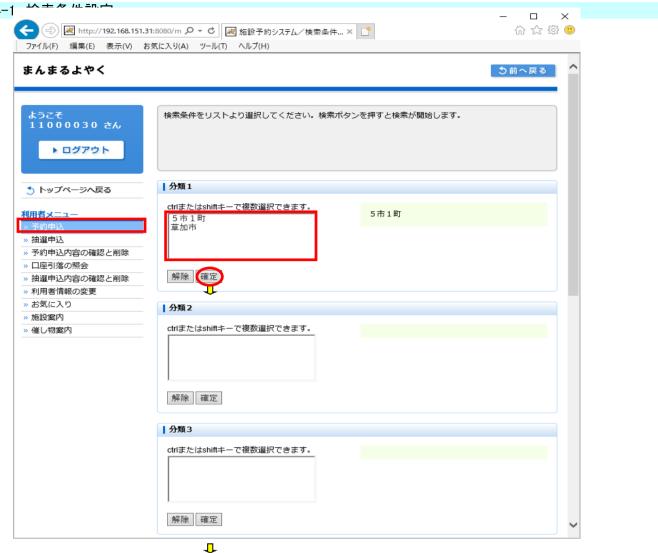
- 1 ログインをされる方は[利用者番号]、[パスワード]を入力し、[ログイン]を選択してください。
- 2 パスワードを忘れてしまった方は、こちらから確認することができます。 →[⑪パスワード確認]へ
- 3 各施設ごとの[空き状況、抽選申込件数の確認、催物案内、施設案内]はこちらから確認することができます。 →[①**催物案内、②施設案内、③空き状況の確認、④抽選申込件数の確認**]へ

③利用者TOP画面



- 1 ログアウトされる方はこちらを選択してください。
- [2] / [4予約申込] ・・・ 予約申込をされる方はこちらから
 - [6抽選申込]・・・ 抽選申込をされる方はこちらから
 - [5予約申込内容の確認と削除]・・・・予約内容の確認、削除をされる方はこちらから
 - [15 口座引落の照会]・・・ 口座引落の予約内容を確認される方はこちらから
 - [⑦抽選申込内容の確認と削除]・・・ 抽選申込内容の確認、削除をされる方はこちらから
 - [9利用者情報の変更]・・・・ 登録情報の内容を変更される方はこちらから
 - [心施設案内]・・・・施設案内を確認される方はこちらから
 - [①催し物案内]・・・・ 催し物案内を確認される方はこちらから

こちらから予約申込をおこなうことができます。

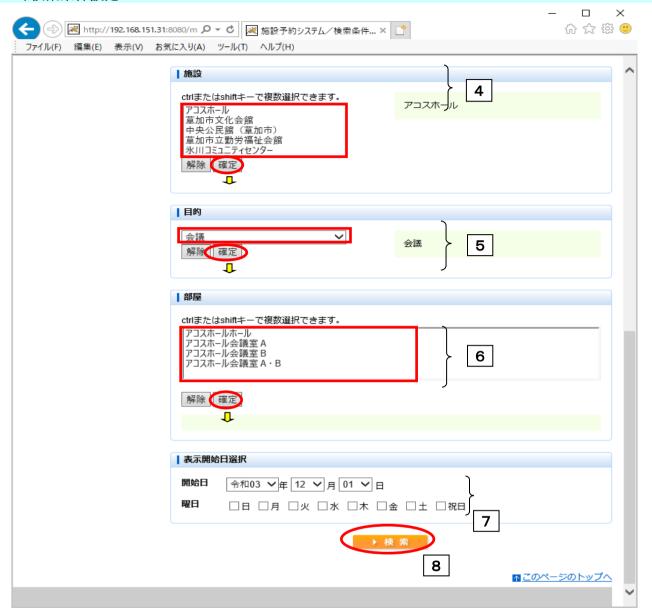


1 分類1(施設グループ)を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択が可能です。 複数選択に関しては補足※2をご覧ください。)

4)予約申込

・こちらから予約申込をおこなうことができます。

4-1、検索条件設定



(※複数選択不可能)

- 4 施設を選択後、[確定]を選択してください。
- 5 目的を選択後、[確定]を選択してください。
- 6 部屋を選択後、[確定]を選択してください。
- 7 表示開始日を選択後、[確定]を選択してください。 (曜日を指定する場合はチェックを入れてください。)



(図は毎週火曜日を指定する場合の例です)

┃8 | 設定が終了したら[検索]を選択してください。

4-1、検索条件設定

一補足一

※1:選択は①~⑤の順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。

- ※2: 複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。
 - ①キーボードの[Shiftキー]を使った操作方法 操作方法: ①任意の項目を選択する(始点) \rightarrow ②[Shift]を押しながら他の項目を選択する。



②キーボードの[Ctrlキー]を使った操作方法 操作方法:[Ctrl]キーを押したまま選びたい項目を選択する。



4-2、予約リスト作成

前月 前週 前へ

前へ

前月:前月の空き状況を表示します 前週:前週の空き状況を表示します

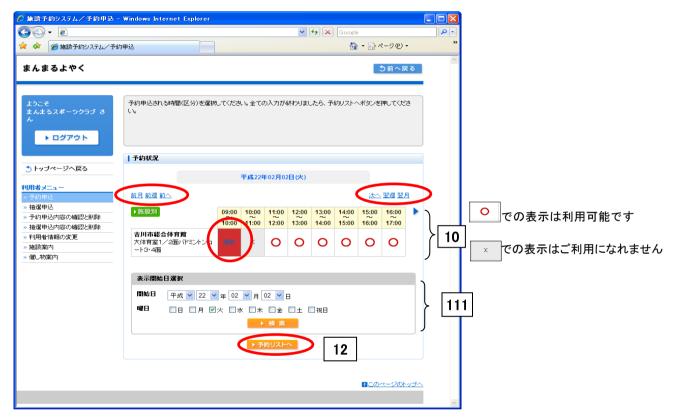
:前日の空き状況を表示します

次本 翌週 翌月

次へ : 翌日の空き状況を表示します ・翌週の空き状況を表示します

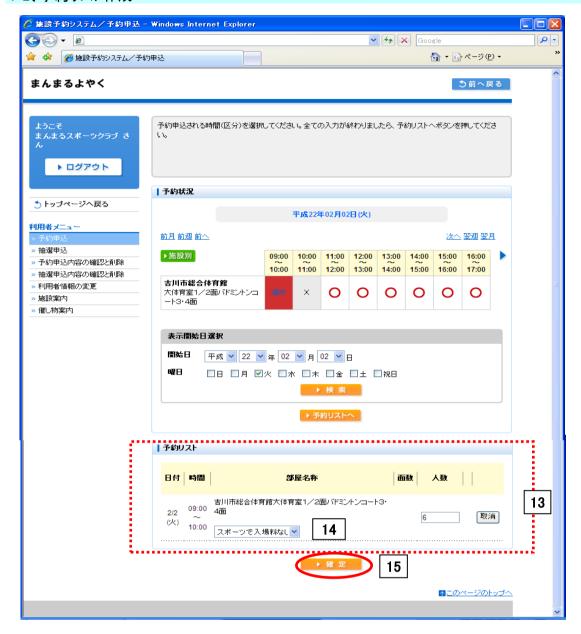
翌月 : 翌月の空き状況を表示します

※上記のリンクは、予約可能な期間が 存在する場合のみ表示されます。



- 10ご利用の時間帯を選択してください。 (※複数選択可能)
- 11 表示日付を変更したい場合には開始日と、 必要ならば曜日を選択してください。 (※必須ではありません)
- 12 選択した時間帯を確認し、[予約リストへ]を選択してください。

4-2、予約リスト作成



- 13 予約リストの内容を確認してください。
- 14 内容を確認したら、入場料[あり]か[なし]を選択し、面数と人数を入力してください。
- 15 [確定]を選択してください。

4-3、予約料金画面



16 予約料金を確認し、よろしければ[確定]を選択してください。

4-4、予約確定画面



| 17|| 予約が確定しました。トップページに戻るには、[確定]を選択してください。

(5)予約内容の確認と削除

・こちらから予約の確認と取消をおこなうことができます。

5-1、予約内容の確認



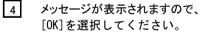
- 1 予約結果一覧から申込内容を確認してください。
- 2 申込を取り消す場合は[取消]を選択してください。→[5-2、予約の取り消し]へ

5-2、予約の取り消し

・5-1で[取消]を選択すると、対象の申込を取り消すことができます。



3 取消内容を確認し、 よろしければ[取消]を選択してください。

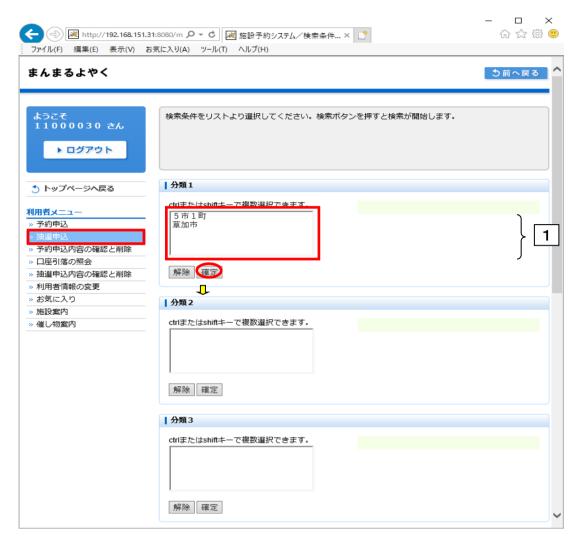




- ※最終確認ですのでお間違えのないよう ご注意ください。
- 5 取消結果を確認し、[確定]を選択してください。 以上で予約申込の取消は終了です。



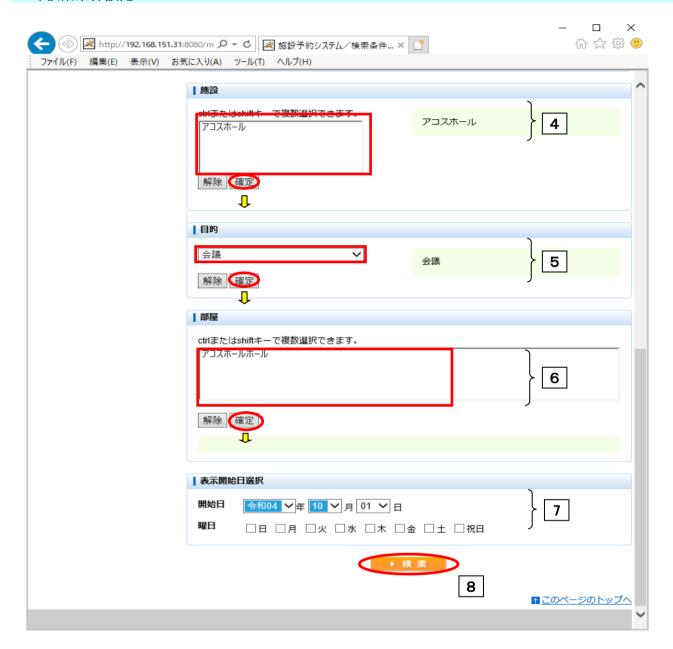
- こちらから抽選申込をおこなうことができます。
- 6-1、検索条件設定



1 分類1(施設グループ)を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択が可能です。 複数選択に関しては補足※2をご覧ください。)

こちらから抽選申込をおこなうことができます。

6-1、検索条件設定



(※複数選択不可能)

- 4 施設を選択後、[確定]を選択してください。
- 5 目的を選択後、[確定]を選択してください。
- 6 部屋を選択後、[確定]を選択してください。
- 7 表示開始日を選択後、[確定]を選択してください。 (曜日を指定する場合はチェックを入れてください。)



(図は毎週火曜日を指定する場合の例です)

8 設定が終了したら[検索]を選択してください。

6-1、検索条件設定

一補足一

※1:選択は①~⑤の順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。

※2:複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。





6-2、抽選申込リスト作成

前週
前週
前週
前へ前週の空き状況を表示します
前へ
:前日の空き状況を表示します

次へ 翌週 : 翌日の空き状況を表示します : 翌週の空き状況を表示します

※上記のリンクは、抽選申込可能な期間が存在する場合のみ表示されます。



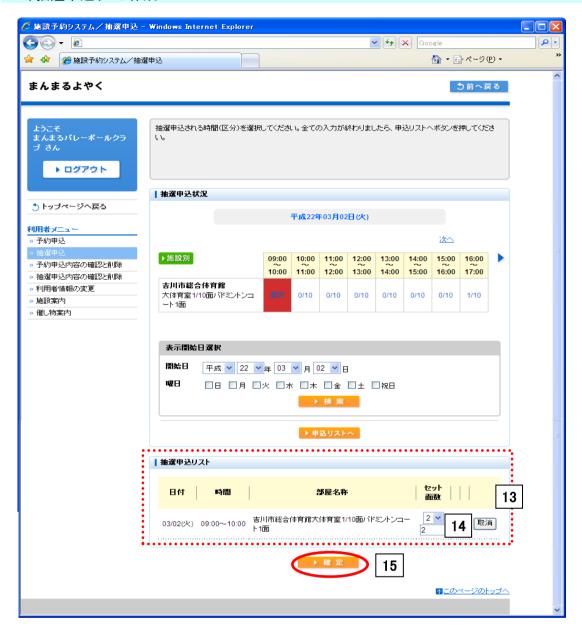
10ご利用の時間帯を選択してください。 (※複数選択可能)

11 表示日付を変更したい場合には開始日と、必要ならば曜日を選択してください。

(※必須ではありません)

12 選択した時間帯を確認し、[申込リストへ]を選択してください。

6-2、抽選申込リスト作成



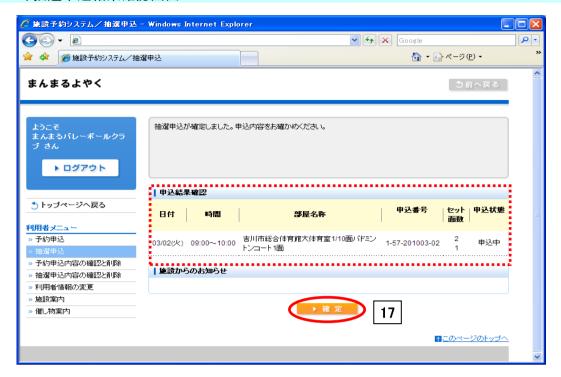
- 13 抽選申込リストの内容を確認してください。
- 14 内容を確認したら、セット面数を入力してください。
- 15 [確定]を選択してください。

6-3、申込内容確認画面



16 申込内容を確認し、よろしければ[確定]を選択してください。

6-4、抽選申込結果確認画面



| 17|| 抽選申込が確定しました。トップページに戻るには、[確定]を選択してください。

⑦抽選申込内容の確認と取消

・こちらから抽選申込内容の確認と取消をおこなうことができます。

7-1、抽選申込内容の確認



7-2、抽選申込の取り消し

•7-1で「取消」を選択すると、対象の申込を取り消すことができます。



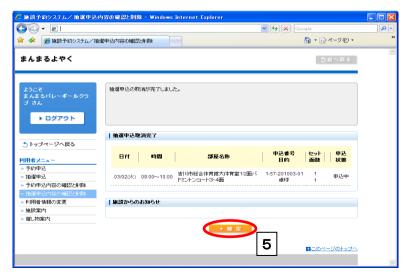
3 取消内容を確認し、よろしければ「取消」を選択してください。

4 取消確認メッセージが表示されますので、 [OK]を選択してください。



※最終確認ですのでお間違えのないよう ご注意ください。

5 取消結果が表示されます。 以上で抽選申込の取消は終了です。



8当選申請、辞退

こちらから抽選終了後の結果確認と申請、取消をおこなうことができます。

8-1、抽選結果確認

- 1 抽選結果の内容を確認してください。
- 2 [申込状態]の欄に抽選の結果が表示されています。
- 3 当選申請をおこないたい場合はこちらをクリックしてください。 併用申込やセット申込の場合は、同じ申込番号が採番されていることを確認ください。 どちらかの部屋名称をクリックすることで、併用申込やセット申込の内容を当選申請できます。 →[8-2、当選申請]へ
- 4 当選を辞退したい場合はこちらをクリックしてください。 →[8-3、当**選辞退**]へ

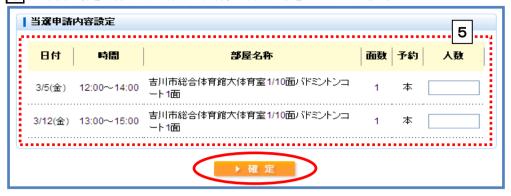


8当選申請、辞退

・8-1で③を選択するとこちらの画面へ遷移します。

8-2、当選申請

□ 申請内容を確認して、ご利用になる際の利用人数を入力してください。



6 申請内容を確認し、[確定]を押してください。



7 [OK]を選択してください。

当選申請を確定してもよろしいですか?

キャンセル

Microsoft Internet Explorer

OK

?



8当選申請、辞退

・8-1で4を選択すると当選した申込を取り消すことができます。

8-3、当選辞退

- 9 辞退(取消)内容が表示されます。
- 10 内容が正しければ[確定]を選択してください。



11 確認メッセージが表示されたら[OK]を選択してください。



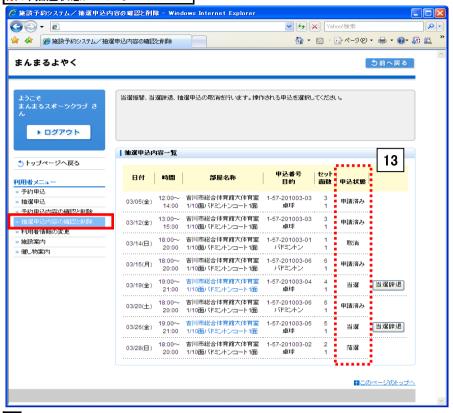
※最終確認ですのでお間違えのないようご注意ください。

12 取消結果が表示されます。[申込状態]が取消になっている事を確認し、[確定]を選択してください。



8当選申請、辞退(補足)

※1、抽選状態について



13 申込状態の解説

• 当選

・申込中 ・・・ まだ抽選が実行されていない状況です。

・・・ 抽選の結果、当選した申込です。

・取消・・・・当選を辞退した申込です。

・申請済み ・・・ 当選申請が完了している申込です。

※2、当選申請について

※ 当選申請を済ませた申込は、予約一覧の中に追加されています。



9利用者情報の変更

・こちらから現在の登録状況の確認、変更ができます。 (Eメールアドレス、パスワードのみ変更が可能です。)

9-1、利用者情報の変更



1 変更できるのはEメールアドレスとパスワードです。 その他の項目を変更したい場合は利用施設へお問合せください。

Eメールアドレスのみを変更したい場合は [Eメール][確認用Eメール]に新しいEメールアドレスを入力します。

パスワードのみ変更したい場合は [現在のパスワード]に現在のパスワードを、 [新しいパスワード][確認用パスワード]に新しいパスワードを入力します。

両方変更する場合は5ヶ所全でに入力します。

2 入力が完了したら確定を選択してください。

9利用者情報の変更

9-2、利用者情報の変更確認

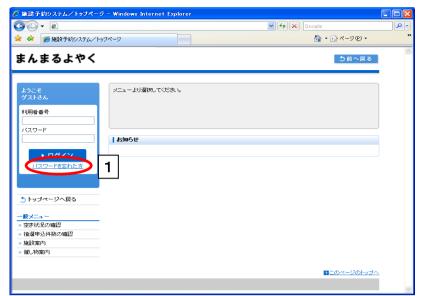


- 7 変更された内容を確認してください。
- 8 内容を確認後、 [確定]を選択してください。

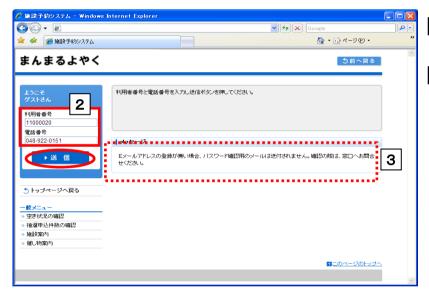


8 メッセージ確認後、 [確定]を選択してください。

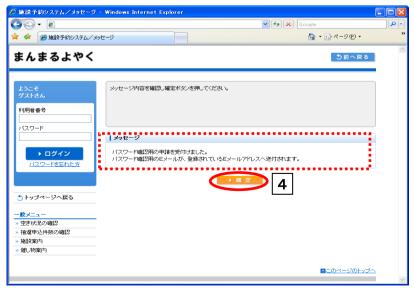
10パスワード忘れ



1 [パスワードを忘れた方]を選択してください。



- 2 利用者登録番号と 登録している電話番号を入力します。
- 32の入力内容とメッセージを確認後、 [送信]を選択します。

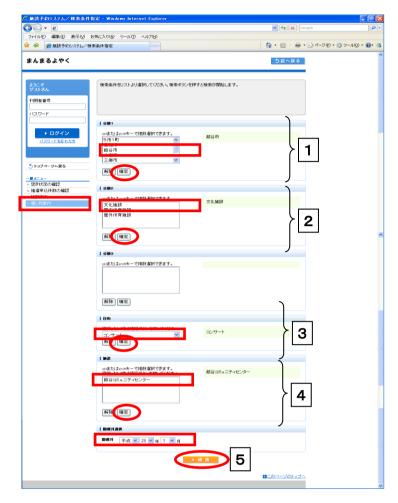


4 メッセージを確認したら[確定]を選択します。

①催物案内

・こちらから各施設の案内を確認することができます。

11-1、分類、目的の選択



- 1 分類1を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択可能)
- 2 分類2を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択可能)
- 3 使用目的を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択不可能)
- 4 施設を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択可能)
- 5 開催月を選択後、条件を確認したら[検索]を 選択してください。

11-2、催し物の選択



5 一覧から催し物を選択してください。

⑪催物案内

11-3、催し物案内ページ



6 催し物の案内画面へ遷移します。

12施設案内

・こちらから各施設の案内を確認することができます。

12-1、分類、目的の選択



- 1 分類1を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択可能)
- 2 分類2を選択後、「確定」を選択してください。 (※複数選択可能)
- 3 使用目的を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択不可能)
- 4 条件を確認したら[検索]を選択してください。

12-2、施設の選択



5 一覧から施設を選択してください。

12施設案内

12-3、施設案内ページ

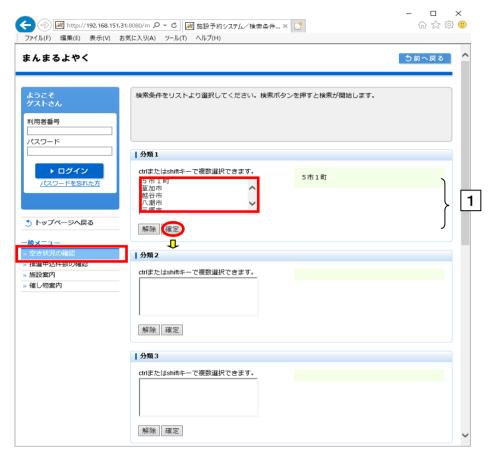
目的の施設の案内画面へ遷移します。



13空き状況の確認

・こちらから各施設の空き状況を確認することができます。

13-1、検索条件の設定

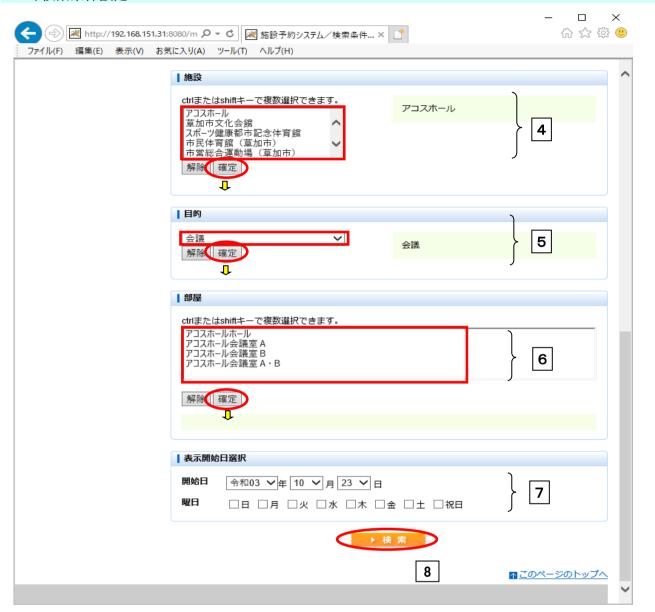


1 分類1(施設グループ)を選択後、[確定]を選択してください。 (※複数選択が可能です。 複数選択に関しては補足※2をご覧ください。)

(3)空き状況の確認

こちらから予約申込をおこなうことができます。

13-1、検索条件設定



- 4 施設を選択後、[確定]を選択してください。
- 5 目的を選択後、[確定]を選択してください。
- 6 部屋を選択後、[確定]を選択してください。
- 7 表示開始日を選択後、[確定]を選択してください。 (曜日を指定する場合はチェックを入れてください。)



(図は毎週火曜日を指定する場合の例です)

8 設定が終了したら[検索]を選択してください。

→[12-2,空き状況の表示]へ

8

13空き状況の確認

13-1、検索条件の設定

一補足一

- ※1:選択は①~⑤の順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。
- ※2: 複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。
 - ①キーボードの[Shiftキー]を使った操作方法

操作方法:①任意の項目を選択する(始点)→②[Shift]を押しながら他の項目を選択する。



②キーボードの[Ctrlキー]を使った操作方法

操作方法:[Ctrl]キーを押したまま選びたい項目を選択する。



13空き状況の確認

13-2、空き状況の表示

10 対象施設の空き状況が表示されます。

 前月 前週 前へ
 : 前月の空き状況を表示します

 前週
 : 前週の空き状況を表示します

 前へ
 : 前日の空き状況を表示します

次へ 翌週 翌月

次へ: 翌日の空き状況を表示します翌週: 翌週の空き状況を表示します翌月: 翌月の空き状況を表示します

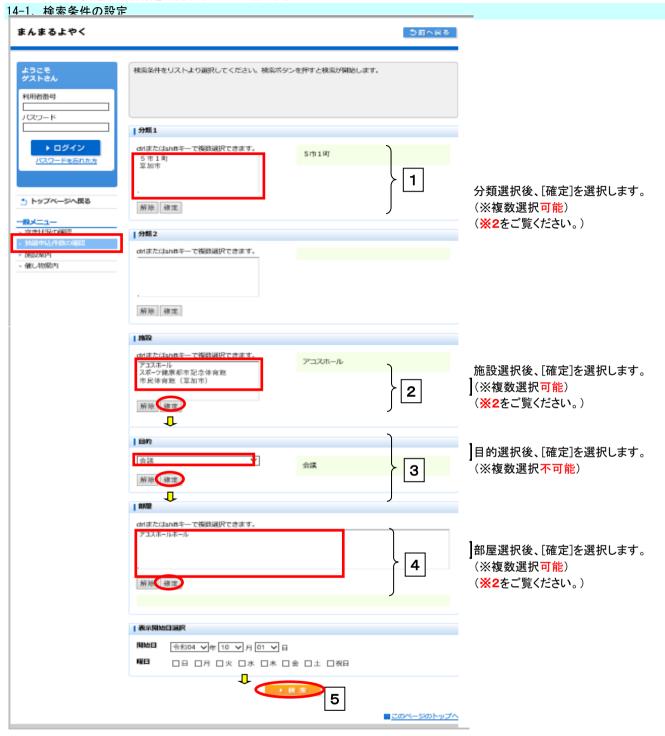
※上記のリンクは、予約可能な期間が存在する場合のみ表示されます。



10 対象施設の空き状況が表示されます。

14油選申込件数の確認

こちらから抽選申込件数を確認することができます。



6 表示開始日を選択後、[確定]を選択してください。

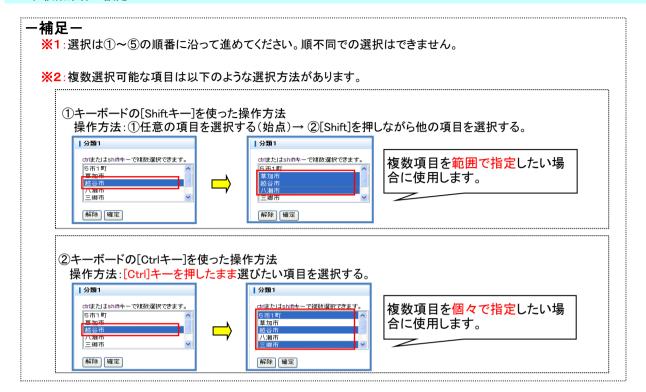


(図は毎週火曜日を指定する場合の例です)

7 設定が終了したら[検索]を選択してください。 →[13-2、抽選申込状況の表示]へ

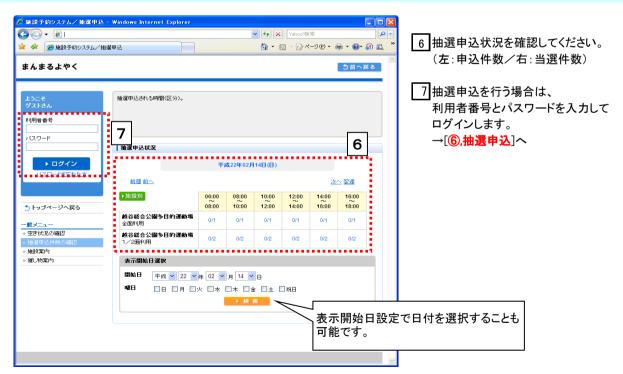
(4)抽選申込件数の確認

14-1、検索条件の設定



仰抽選申込件数の確認

14-2、抽選申込状況の表示



15講座引落の照会

・こちらから口座引落の照会をおこなうことができます。

15-1、口座引落内容の確認



照会年月(口座引落月)を選択して確定ボタン をクリックしてください。