

埼玉県東南部地域 公共施設予約案内システム



利用ガイドブック(別冊)

電話（音声応答）・FAXサービス用
—操作方法・コード表—

このガイドブックは、電話（音声応答）とFAXによるサービスの利用方法と、サービスを利用するときに必要なコード（番号）を記載したものです。

埼玉県東南部都市連絡調整会議
草加市・越谷市・八潮市・三郷市・吉川市・松伏町

目次

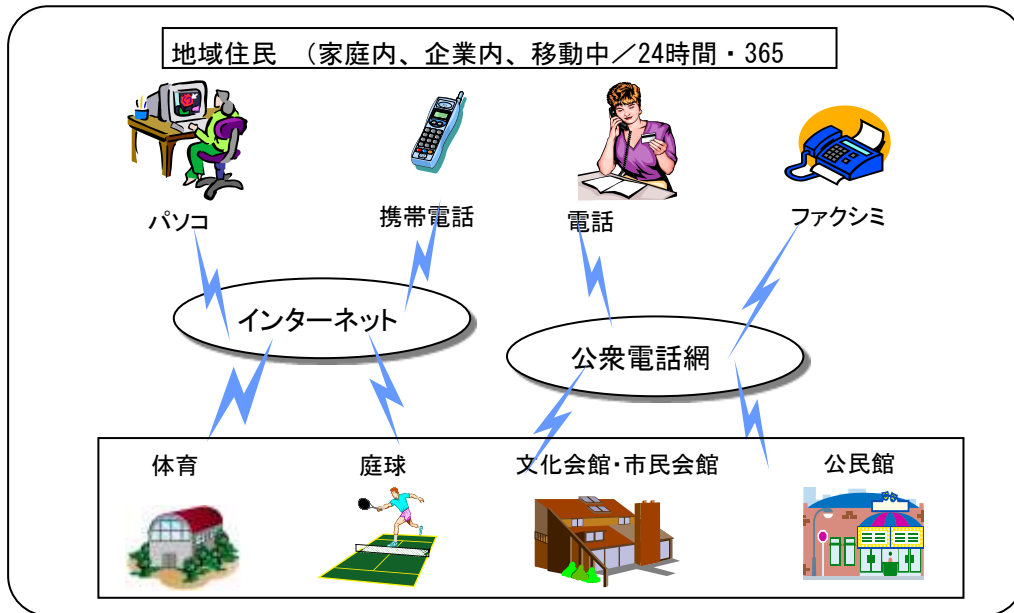
1. はじめに	1
2. 予約案内システムの利用について	2
2-1. 利用できる公共施設	2
2-2. 利用できるメディア	3
2-3. サービスの時間	3
2-4. サービスの利用停止	3
3. 電話・FAX（音声応答）の利用方法【登録者用】	4
1. 抽選の申込	9
2. 抽選申込内容の確認／取消	12
3. 抽選結果確認と当選取消	14
3-1. 当選した施設の利用申込	16
3-2. 当選の取消	18
4. 空き施設の確認と空き予約申込	19
4-1. 空き予約申込	21
5. 予約内容確認と予約取消	22
6. 使用実績の確認	25
7. FAXサービス	26
7-1. 抽選結果確認表	27
7-2. 予約申込確認表	28
7-3. お客様のお知らせ案内	29
4. 電話・FAX（音声応答）の利用方法【未登録者用】	30
1. 施設の空き情報	32
2. 抽選申込のできる日の確認	34
3. 本日のお知らせ	36
4. 抽選申込件数表	37
5. 施設空き状況表	38
6. お知らせ案内	40
5. コード表	
1. メニュー番号	41

2. 越谷市 4 3

1 はじめに

システムの概要

「まんまるよやく」は、埼玉県東南部5市1町（草加市、越谷市、八潮市、三郷市、吉川市、松伏町）にある公共施設の使用申込に対して、インターネットに接続したパソコン、携帯電話、ご家庭の電話機やFAX（コンピュータが応答します）から、24時間365日（保守点検時を除く）どこからでも抽選、空き情報照会や使用申込ができるシステムです。システムの概要は以下の通りです。



2. 予約案内システムの利用について

2-1. 利用できる公共施設

埼玉県東南部5市1町内の体育館や野球場等のスポーツ施設、市民センターや文化施設の申込が可能です。ただし、システムの利用者登録を行っていても、下記に示す申込方法が異なる施設においては、それぞれの利用者条件を満たす必要があります。

① 利用者登録区分

利用したい公共施設の利用条件によって、「個人」「団体」の2種類の登録方法を選択していただきます。あらかじめ利用したい施設がどの登録単位の施設か確認のうえ、利用者登録申請を行ってください。

登録単位	説明	登録条件
個人登録	1枚の登録カードで、自市町内の個人使用施設、5市1町内の相互利用施設のうち個人使用施設の抽選・使用申込ができます。また、登録時に、複数の自治体を登録することができます。	なし
団体登録	1枚の登録カードで、自市町内の団体使用施設、5市1町内の相互利用施設のうち団体使用施設の抽選・使用申込ができます。また、登録時に、複数の自治体を登録することができます。	団体構成員が4人以上

② 居住区分

「自市町内」「5市1町内」「5市1町外」の3種類となります。これらは、登録者の居住（在住・在勤・在学）地により決まります。ただし、複数の市町で「自市町内」扱いを適用させる場合は、それぞれの市町で自市町内登録が必要となります。

また、居住区分により使用できる施設が異なりますので、事前にご確認ください。

区分	説明
自市町内	在住・在勤・在学市町で利用者登録した場合
5市1町内	5市1町に在住・在勤・在学しているが、在住・在勤・在学市町以外で利用者登録をした場合
5市1町外	5市1町に在住・在勤・在学していない方が、利用者登録をした場合

③ 事前協議を必要とする仮予約施設

申込にあたって「事前協議を必要としない施設」と「事前協議を必要とする仮予約施設」の2つがあります。

事前協議を必要としない施設の場合は、窓口に行かなくてもインターネット等から使用申込ができますが、事前協議を必要とする仮予約施設の場合は、インターネット等からは仮予約までとなり、仮予約をした後に、使用する施設の窓口で事前協議を行うことで使用申込となります。





各施設の仮予約有効期間を過ぎますと、キャンセル扱いとなります。

④ 利用者限定施設

通常の利用者登録のほかに、別途申請が必要となります。平成22年1月28日から体育施設が限定施設となります。

平成22年1月28日以降に利用者登録をした方は、体育施設を利用する際には、別途申請が必要です。平成22年1月27日以前に利用者登録をした方は、1回目の更新日まで、限定施設を利用するための申請なしに平成22年1月27日以前に使用できた施設を使用することができます。更新をした後、体育施設を使用する場合は、別途施設の窓口での申請が必要です。

2-2. 利用できるメディア

	<p>インターネット</p> <p>インターネットから本システムのホームページに接続することにより、サービスを利用することができます。 インターネットからの利用方法は、ガイドブック本編をご覧ください。</p>
	<p>携帯電話</p> <p>携帯電話（docomo、Softbank、au、イー・モバイル、WILLCOM）から本システムの携帯用ページに接続することにより、サービスを利用することができます。 携帯電話からの利用方法は、ガイドブック本編をご覧ください。</p>
	<p>電話（音声応答）</p> <p>音声案内にしたがってダイヤルまたはプッシュボタンを操作することにより、サービスを利用することができます。</p>
	<p>FAX</p> <p>音声案内にしたがって操作することにより、施設の空き情報、抽選結果などを確認することができます。</p>

※FAXについては、抽選・空き申込はできません。

2-3. サービスの利用時間

サービスの利用時間は、24時間365日利用可能です。

抽選・空き申込開始時間は、毎月1日もしくは19日の午前5時からなります。

2-4. サービスの利用停止

使用料が納付されない場合や、第三者による悪用を防ぐため、サービスの利用を停止することがあります。再度サービスを利用するためには、以下の利用停止解除の手続きが必要です。

停止原因	停止範囲	解除申請先	解除に必要な手続
口座振替不能	各市町停止	サービスを利用した施設窓口	使用料の納付を確認
口座振替連続不能	全市町停止	サービスを利用した施設窓口	使用料の納付を確認
暗証番号一定回数連続誤り	全市町停止	サービスを提供している市町の施設窓口	本人確認
カード紛失	全市町停止	登録した市町の施設窓口	再交付申請

※口座振替が2回続けて不能だった場合は、サービスを停止しますので、口座残高にご注意ください。

3. 電話・FAX(音声応答)の利用方法【登録者専用】

公共施設予約システムは、電話、FAXによりサービスを利用できます。

■ 対応可能な電話機種

ダイヤル式・プッシュ式のいずれにも対応しています。

■ 電話番



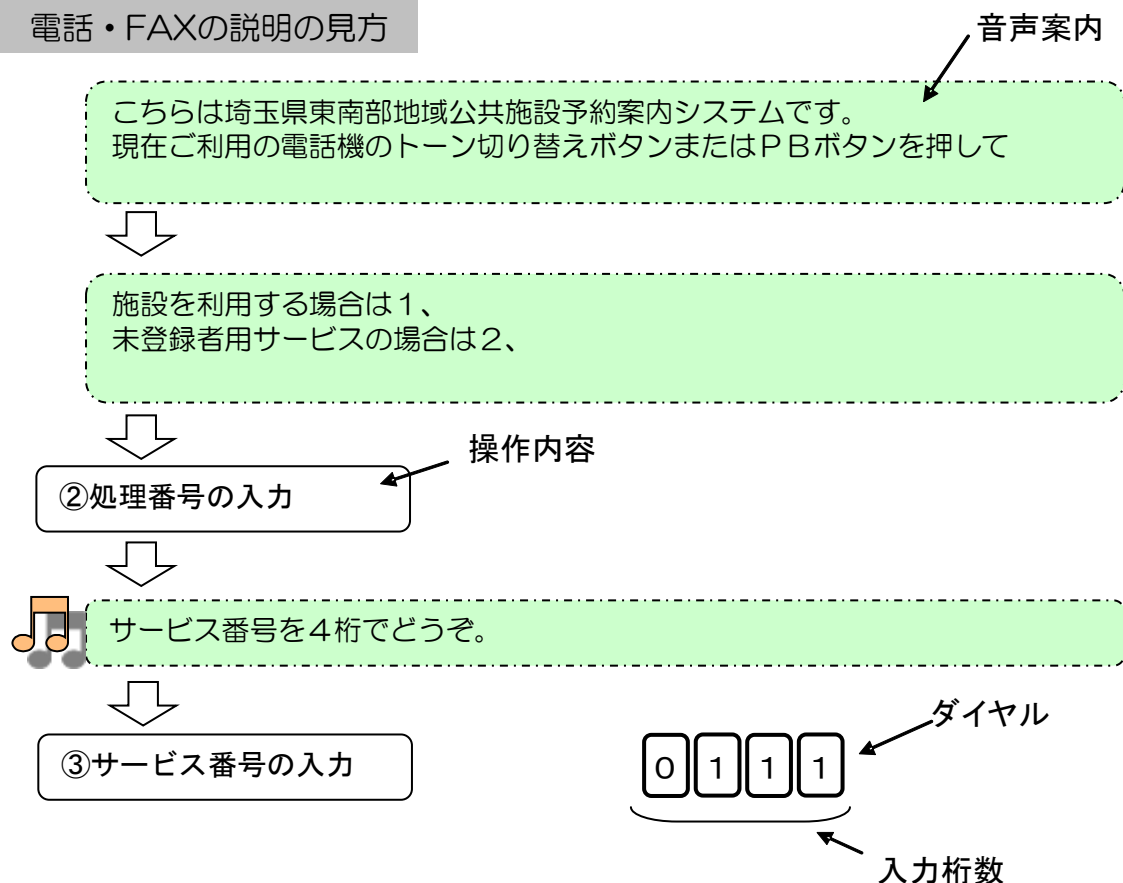
まんまるよやく

048-920-0489

※ 電話はトーン信号がおすすめ

ダイヤル回線の電話で公共施設予約システムを利用する場合、電話機がトーン信号の出せるものならトーン信号で操作しましょう。ダイヤル信号のままでも使えますが、操作中に電話が切れてしまうことがあります。普通に電話番号をダイヤルした後、「トーン」（「プッシュ」と表示のものや「*」で兼用している電話機もあります）を押します。この後はボタンを押すと「ピッポッパッ」という音（トーン信号）が出るようになり、速く、確実に操作できます。

■ 電話・FAXの説明の見方



■ サービス番号

No	サービス名	サービス番号
①	草加市の施設	0111
②	越谷市の施設	0121
③	八潮市の施設	0131
④	三郷市の施設	0141
⑤	吉川市の施設	0151
⑥	松伏町の施設	0161

■ メニュー番号

No	サービス名	メニュー番号
①	抽選の申込	1
②	抽選申込内容の確認／取消	2
③	抽選結果確認と当選取消	3
④	空き施設の確認と空き予約申込	4
⑤	予約内容確認と予約取消	5
⑥	使用実績の確認	6
⑦	FAXサービス	7
⑧	サービス終了	9

■ 制限事項

機能	制限内容
抽選申込 仮予約 空使用申込	1回の抽選申込、仮予約、使用申込で指定できる日は1日です。 連続する複数日に渡った申込を、1つの申込にまとめることはできません。
空き情報照会 抽選申込 仮予約 空き使用申込	1年以上先の施設の空き情報の照会、抽選申込、仮予約、使用申込を行うことはできません。
空き使用申込	特定の面を指定することはできません。(テニスコート・野球場)

■ 知っておくと便利な操作

● 案内メッセージを途中で打ち切りたいとき

案内メッセージが流れている間でも、次に行うべきダイヤルを操作すれば、入力を受け付け、案内メッセージを中断します。

- [例] ① 6桁の施設コードをどうぞ。 →
- ②ご利用の利用種目を▼ →
- (メッセージの途中で内容・種目番号 を入力)
- ③〇〇月分の抽選申込ですね。

ご注意

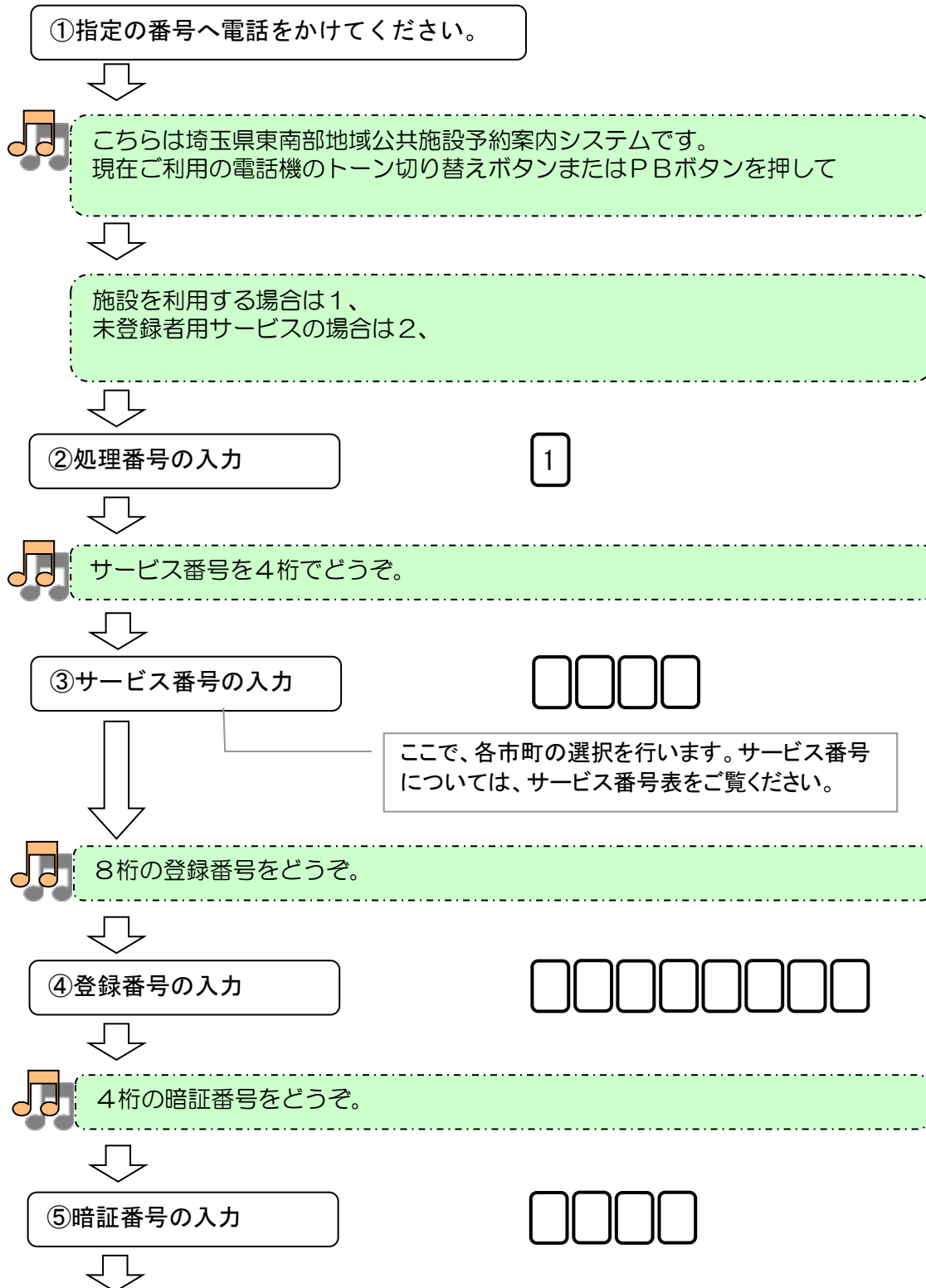
● 利用者番号／暗証番号入力の注意

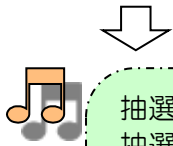
暗証番号の入力を10回続けて間違えると、システムが電話を切ります。番号に間違いがないかをお確かめください。また、不正使用の疑いがあるときは、システムの利用を一時停止する場合があります。一度利用者番号と暗証番号の入力を行うと、電話回線を切断しない限り、再入力は不要です。

● 入力時間切れ

システムによる入力案内の後、何も入力しない状態が続いた場合や指定の桁数を満たしていない場合、15秒後に入力エラーとなり「入力内容が誤っています。もう一度、〇桁の〇〇をどうぞ。」と案内されます。同じエラーが4回続くと、システムが一方向的に電話を切ります。電話をかける前に、入力する内容を確認しておくことをお勧めします。

■ 基本的な操作方法





抽選申込を行う場合は1、
 抽選申込確認と取消を行う場合は2、
 抽選結果確認と当選取消を行う場合は3、
 空き施設の確認と空き予約申込を行う場合は4、
 予約内容確認及び取消を行う場合は5、
 使用実績の確認を行う場合は6、



⑥処理番号の入力



- <⑥で1を入力した場合>
抽選申込ですね？
- <⑥で2を入力した場合>
抽選申込確認と取消ですね？
- <⑥で3を入力した場合>
抽選結果確認と当選取消ですね？
- <⑥で4を入力した場合>
空き施設の確認と空き予約申込ですね？
- <⑥で5を入力した場合>
予約内容確認及び取消ですね？
- <⑥で6を入力した場合>
使用実績ですね？
- <⑥で7を入力した場合>
FAXサービスですね？



正しい時は1、
誤っている時は2、



⑦処理番号の入力



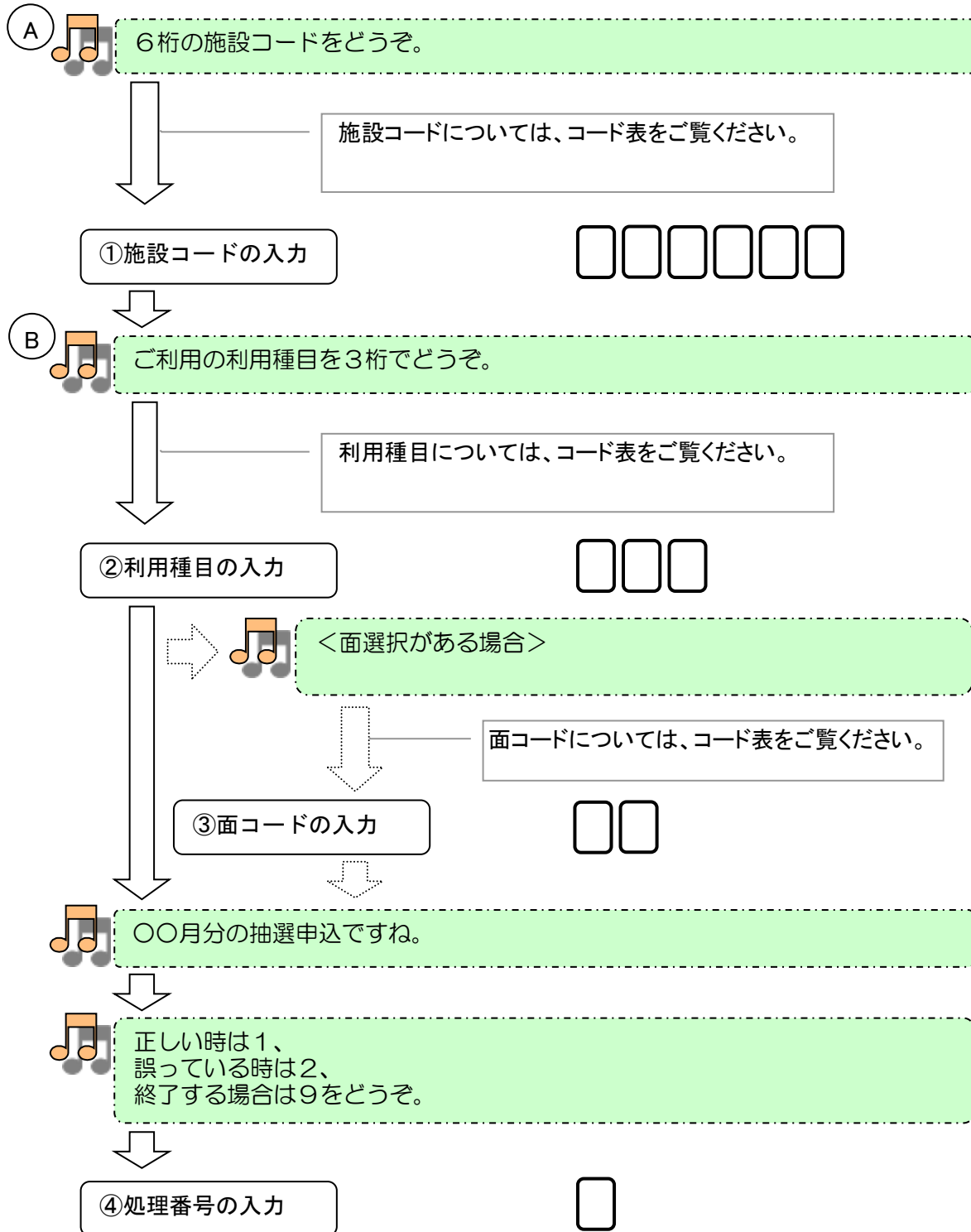
各メニューへ進みます。それぞれの説明をご覧ください。

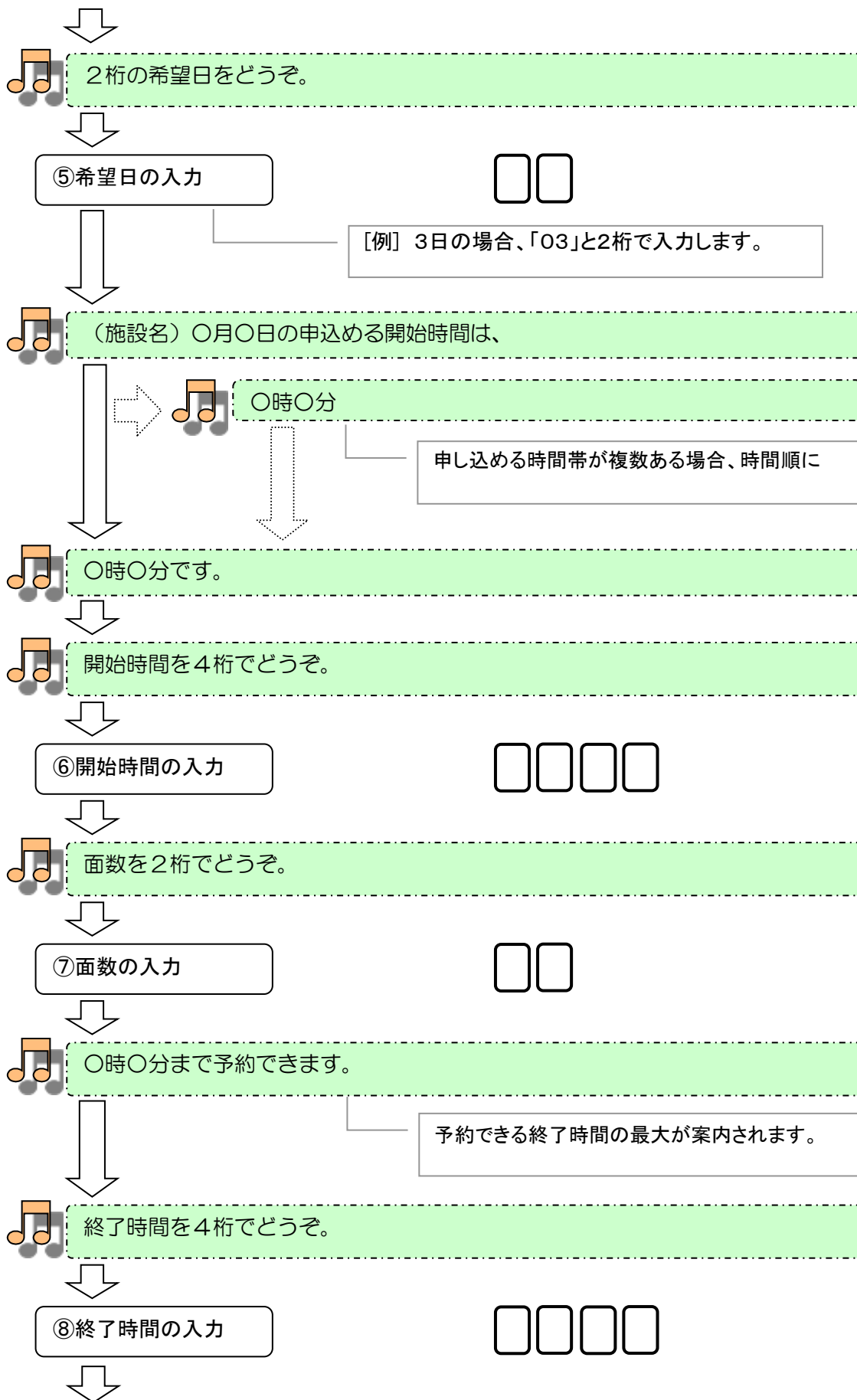
■ メニューごとの操作方法

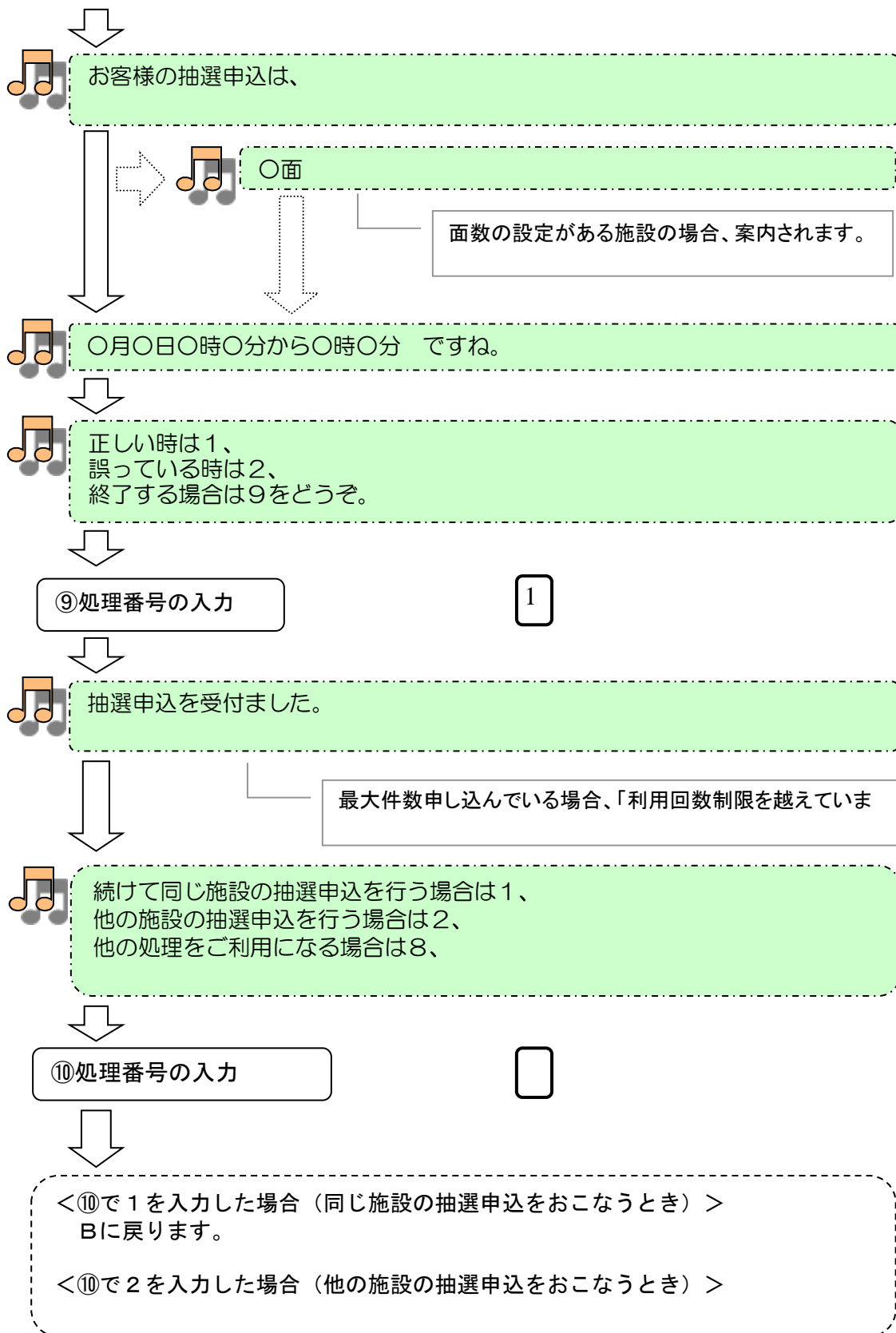
【1. 抽選の申込】 (メニュー番号：1)



利用者を抽選で決める施設の場合、所定の期間中に使用希望を申込みます。



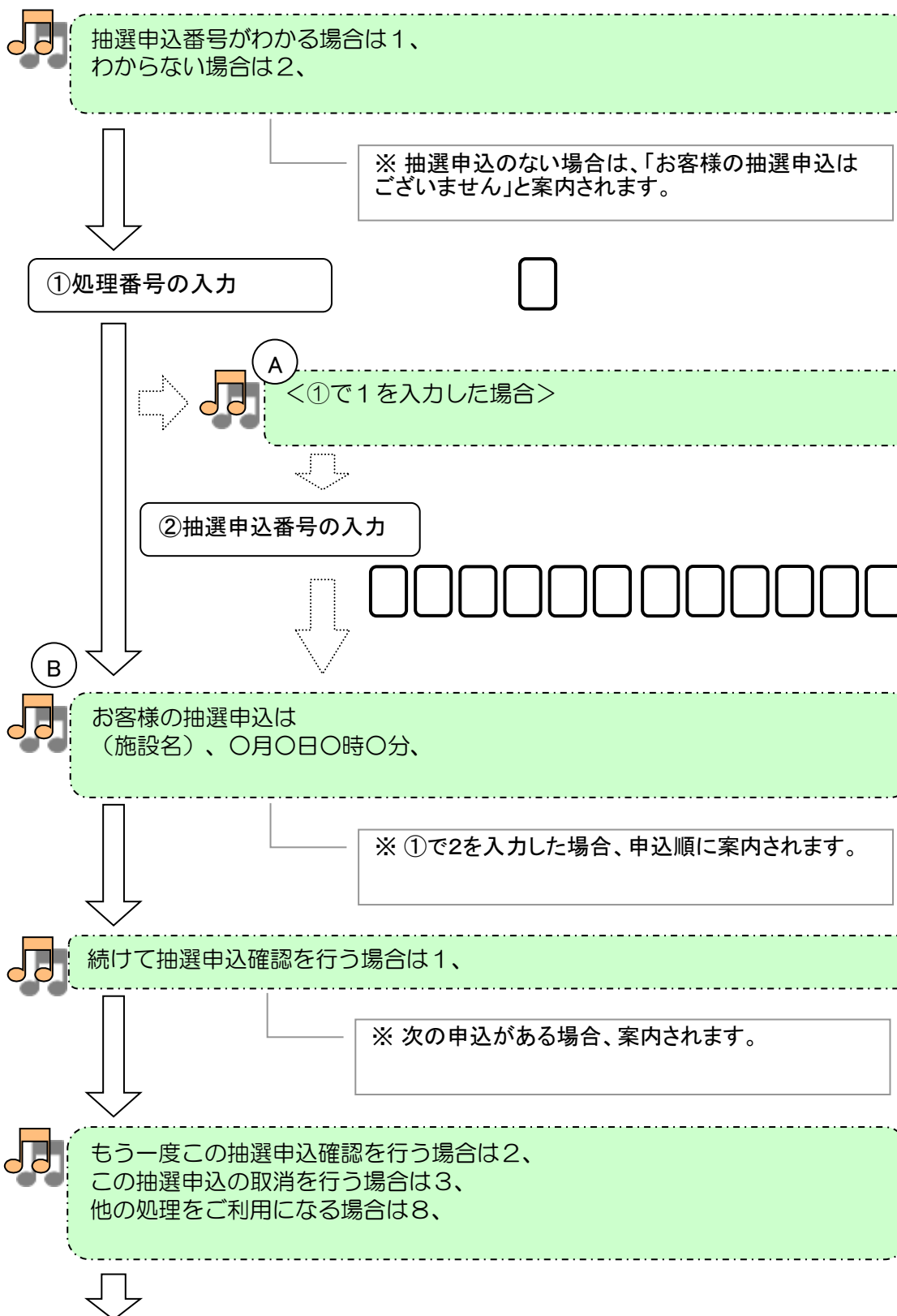


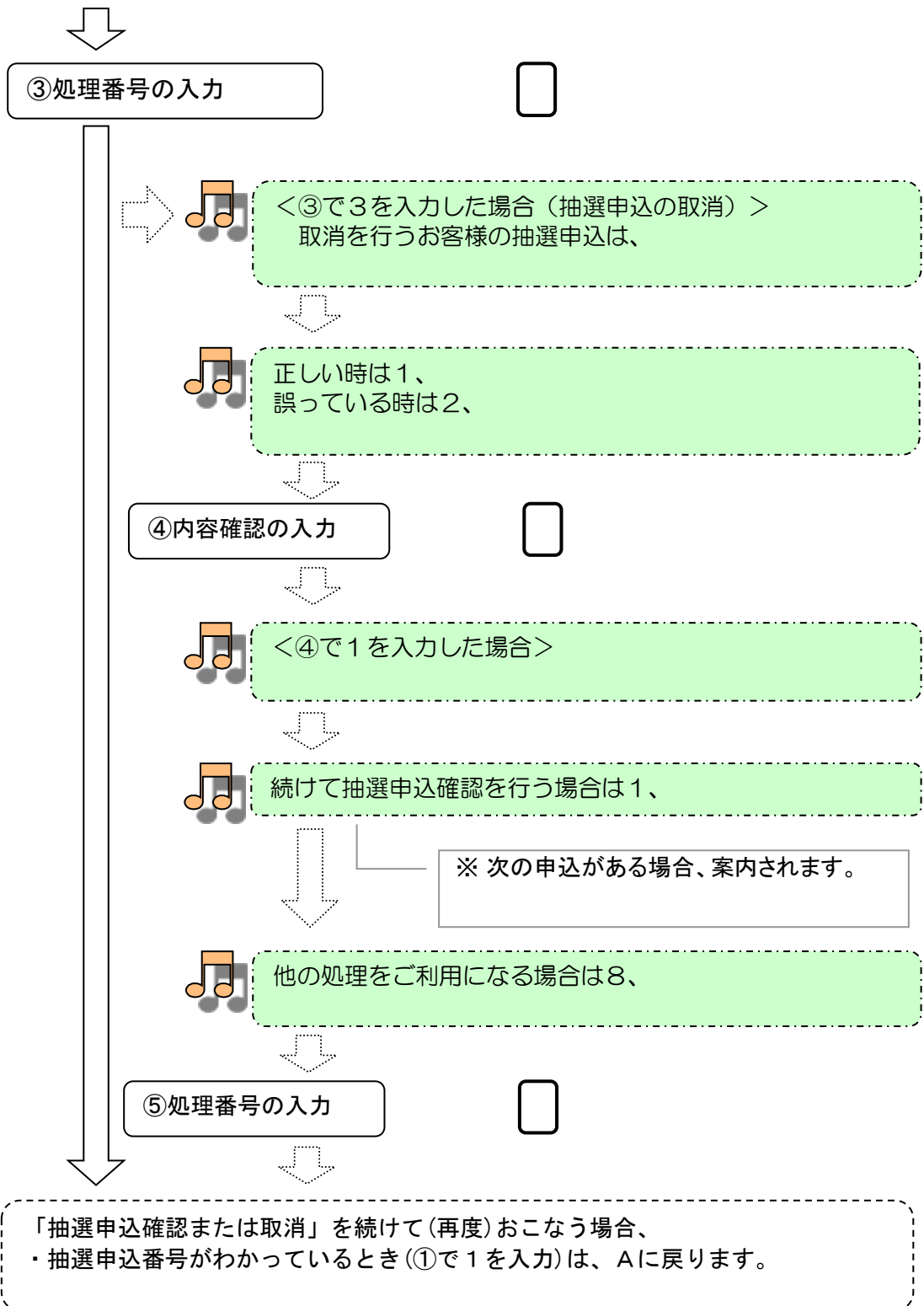


【2. 抽選申込内容の確認／取消】 (メニュー番号：2)



抽選申込を行った内容を確認または取消できます。

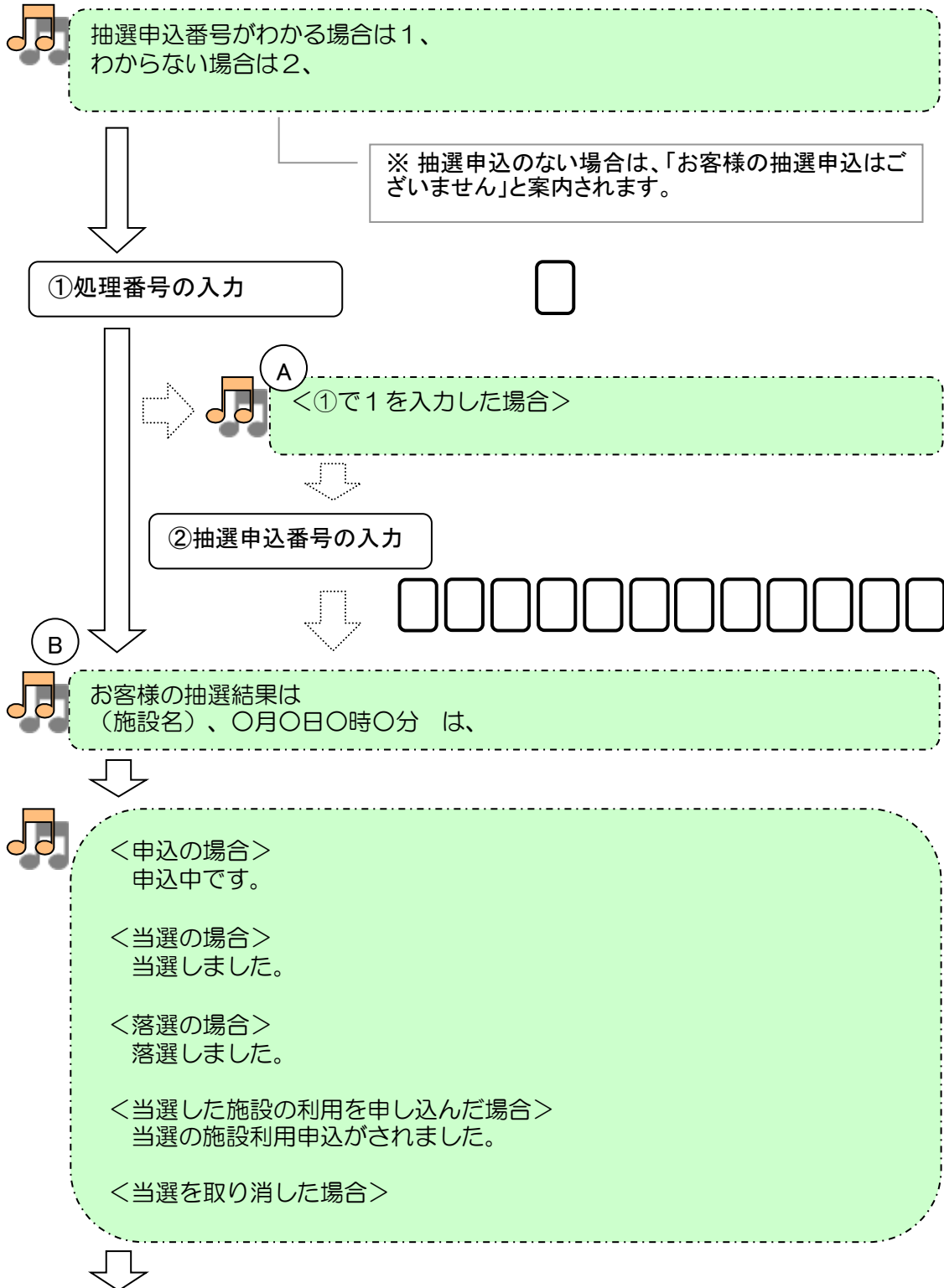


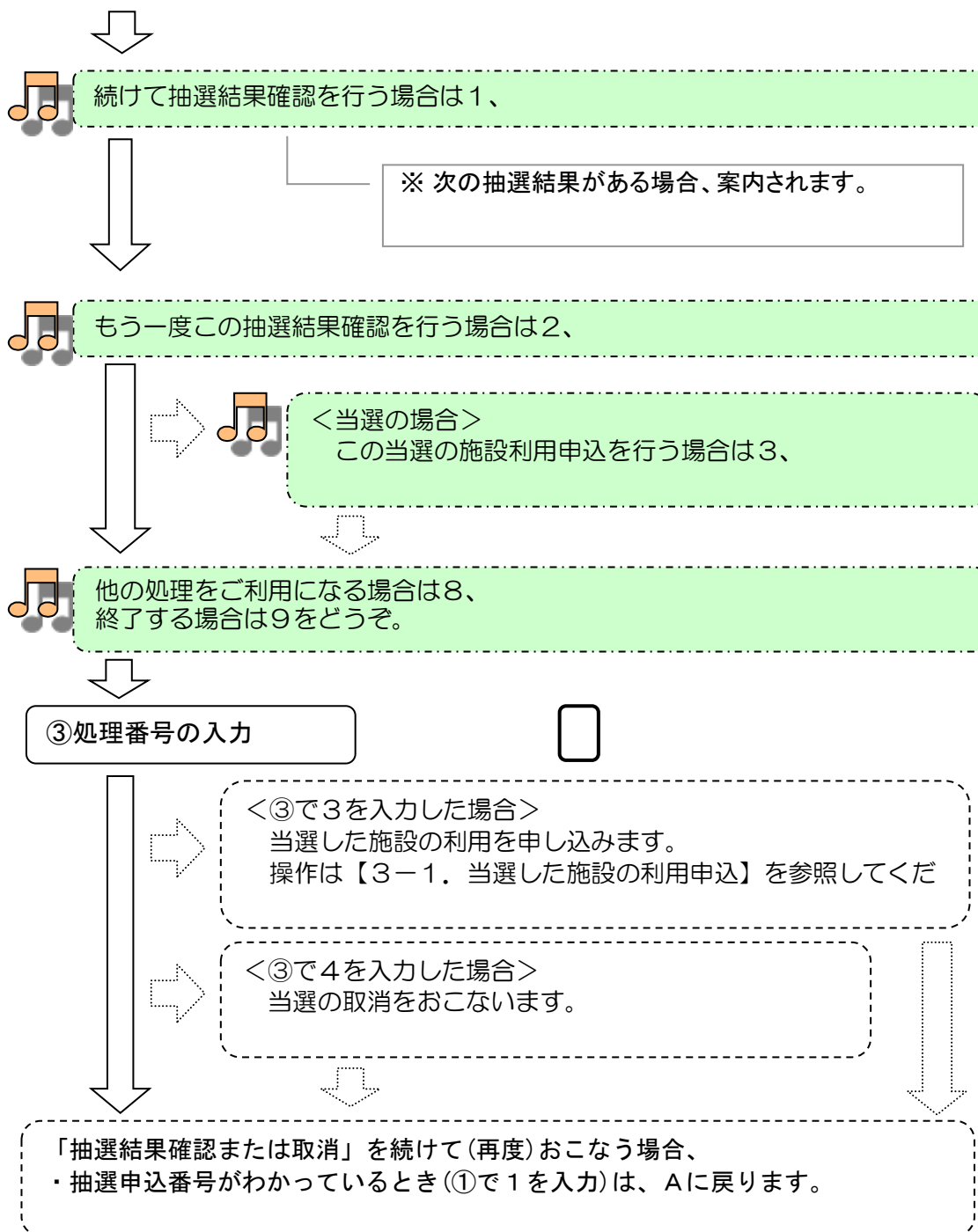


【3. 抽選結果確認と当選取消】 (メニュー番号：3)



抽選結果を確認できます。当選内容の確認を行い、使用申込をしてください。
また、当選であった場合、その当選を取り消すこともできます。



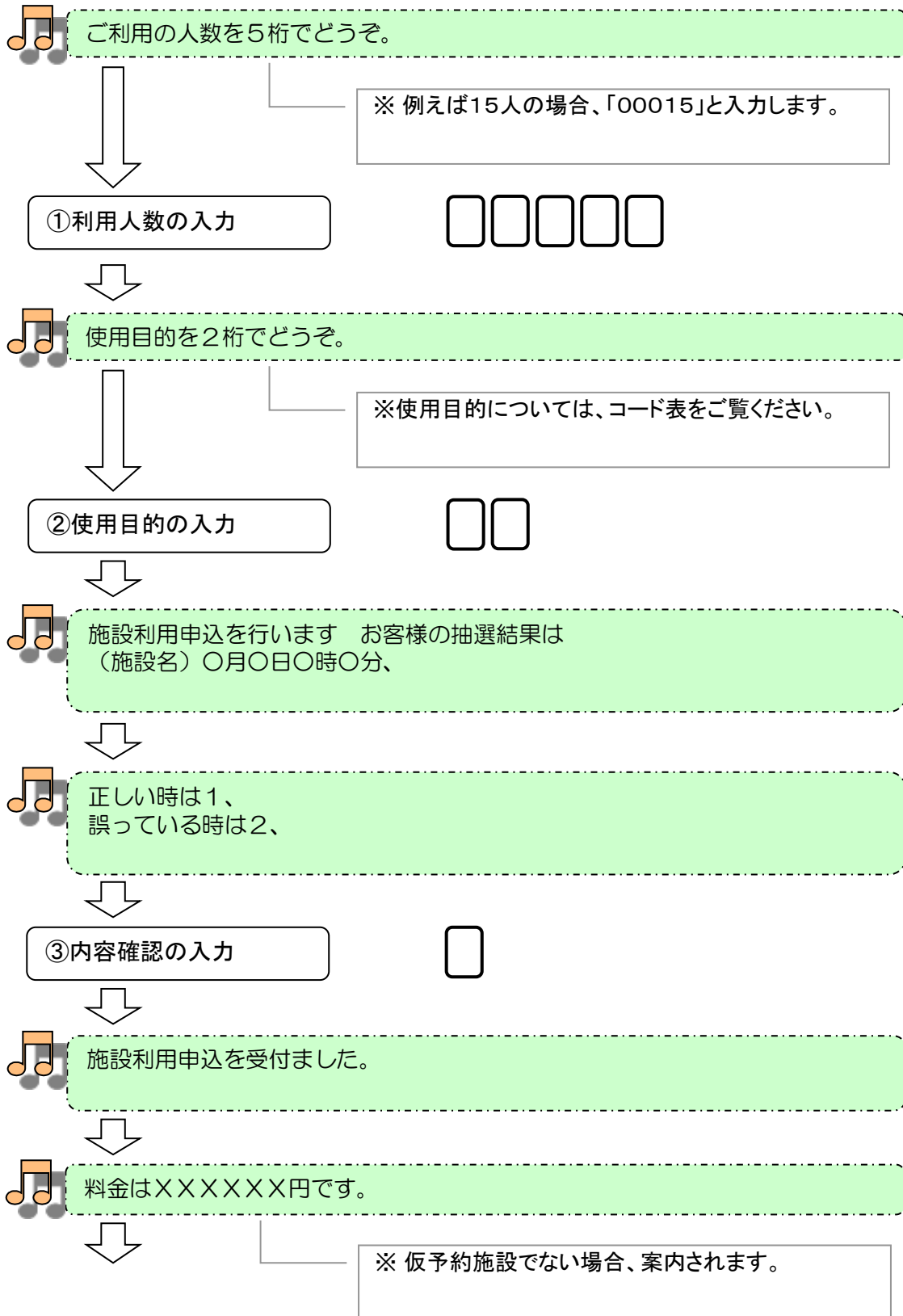


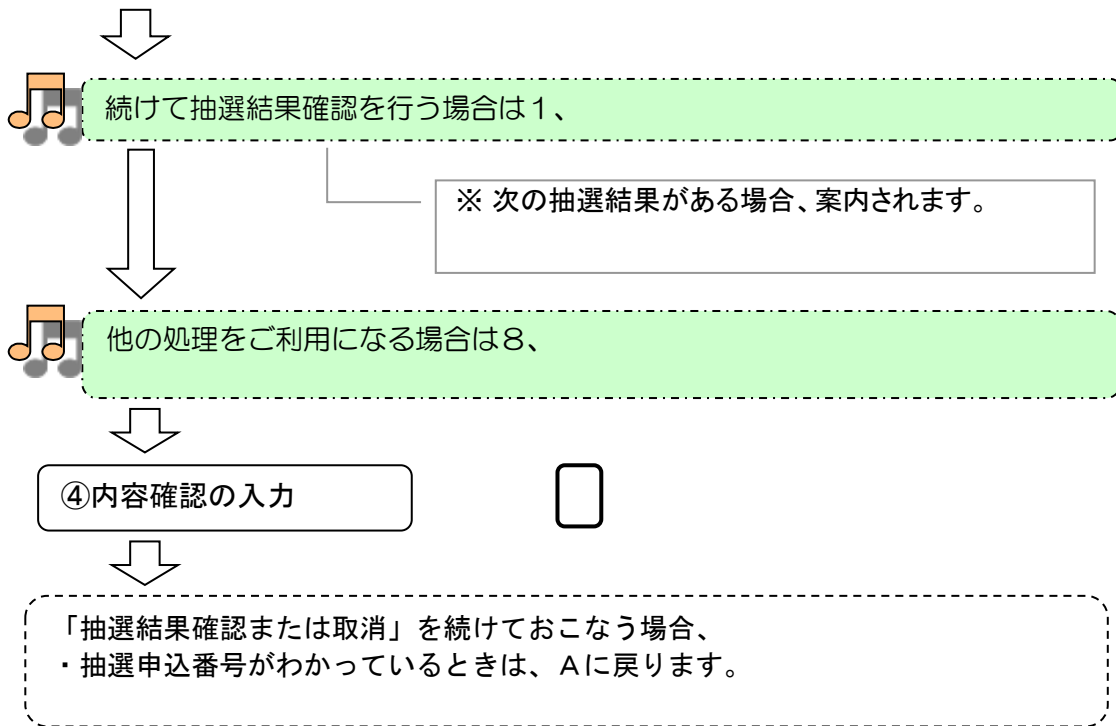
|

【3-1. 当選した施設の利用申込】



当選した施設の利用を申し込みます。

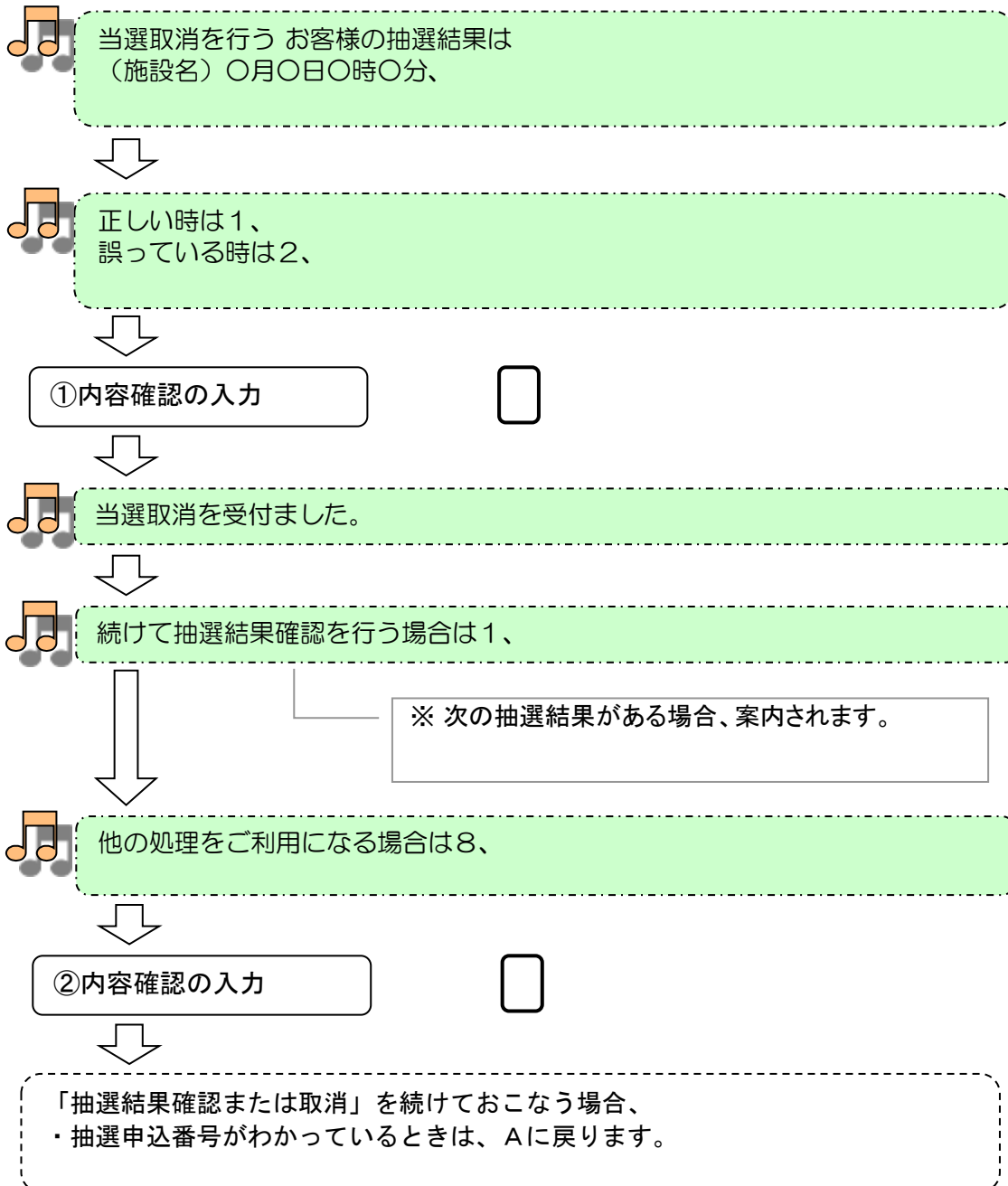




【3-2. 当選の取消】



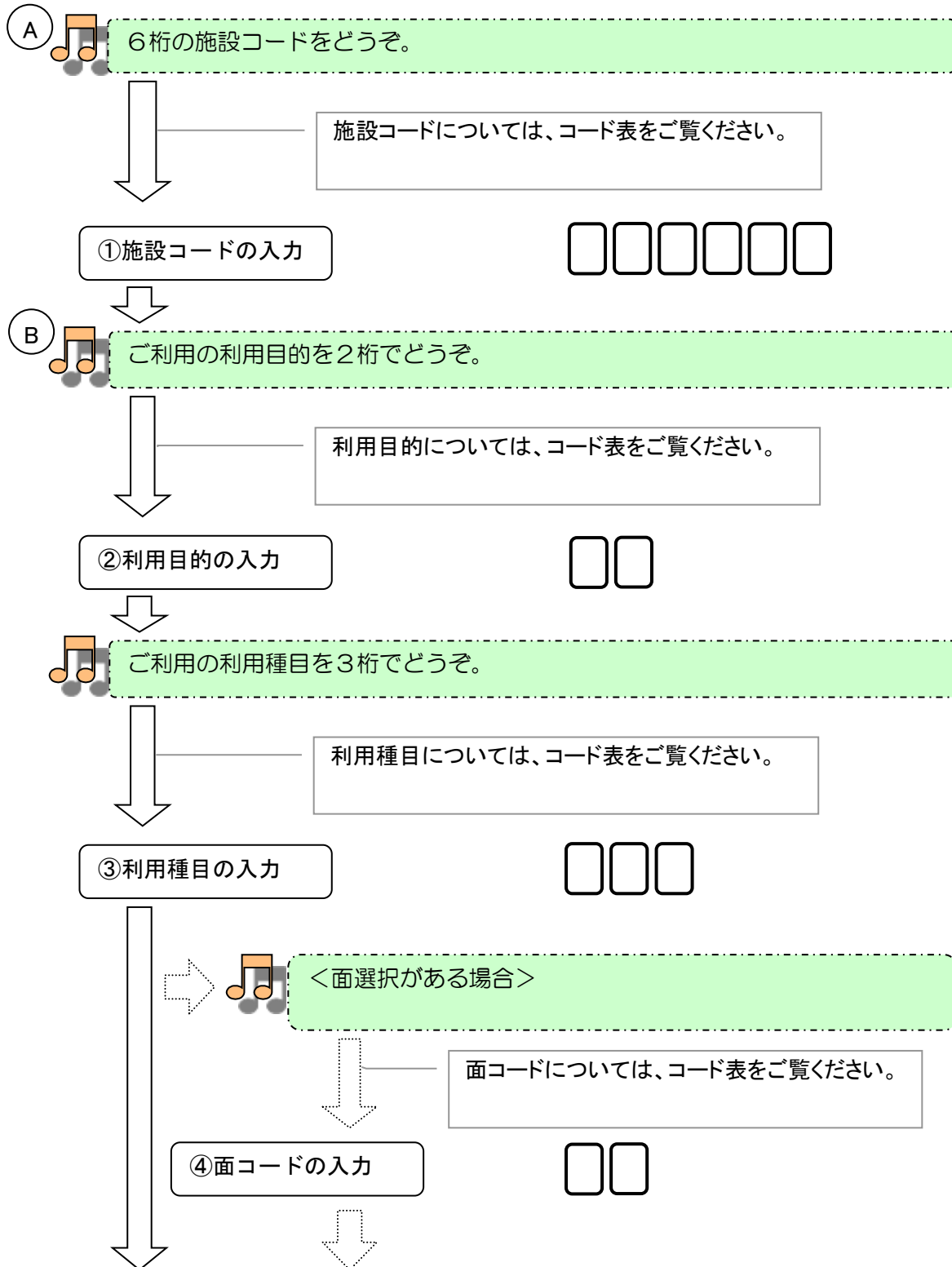
当選を取り消します。

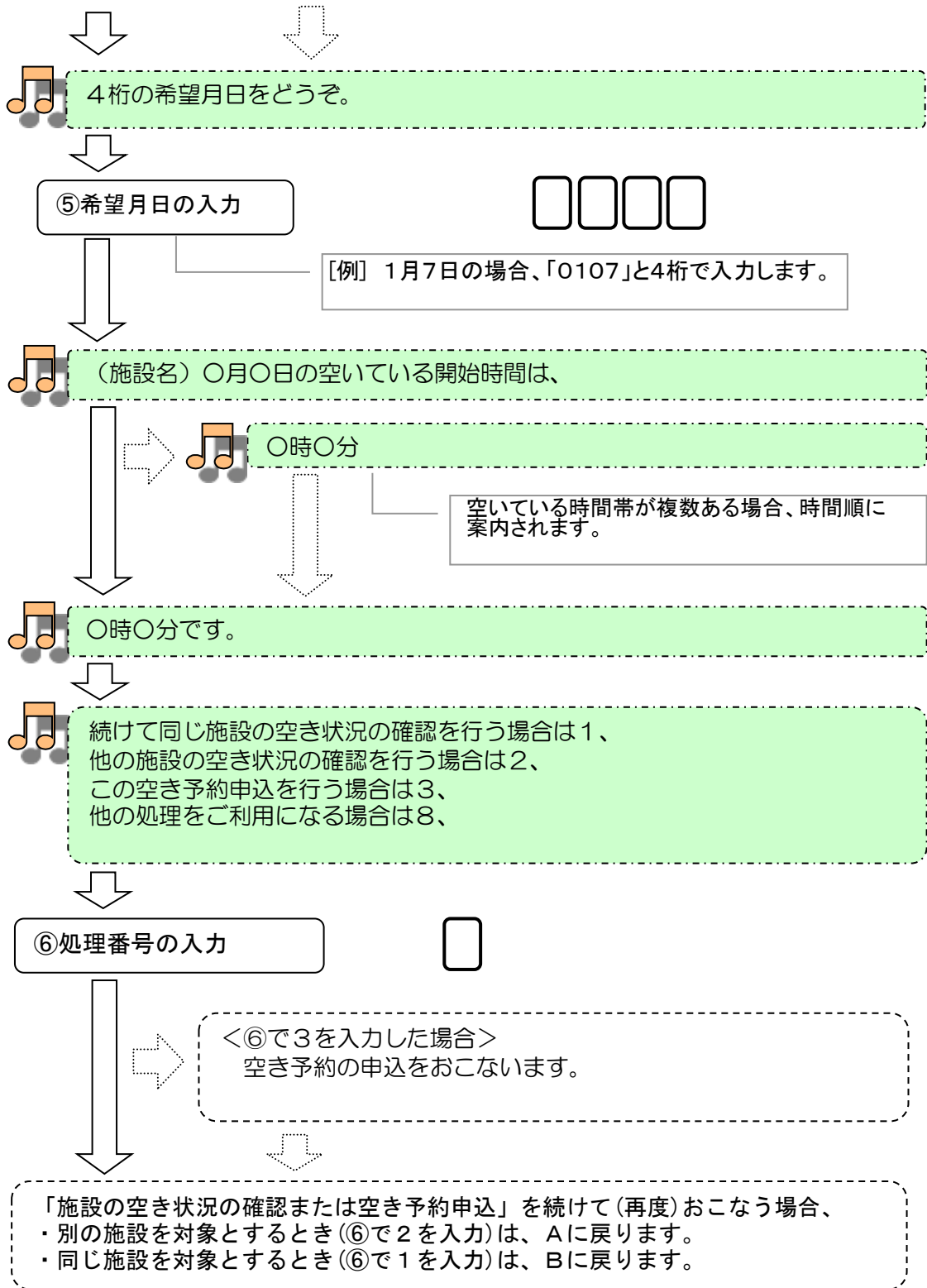


【4. 空き施設の確認と空き予約申込】 (メニュー番号：4)



施設の空き状況の確認をおこないます。
また、施設の空きがある場合、予約を申込みことができます。

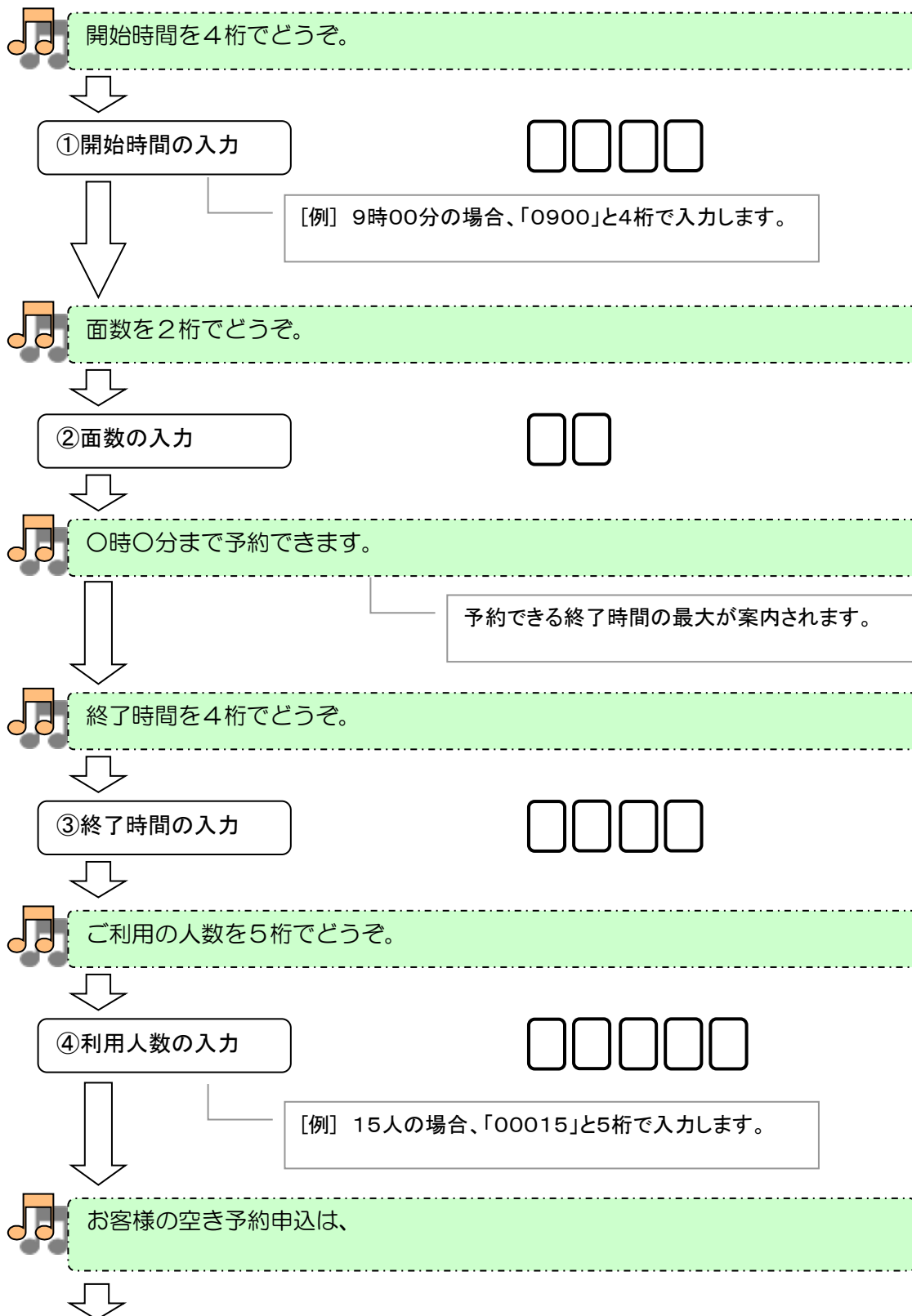


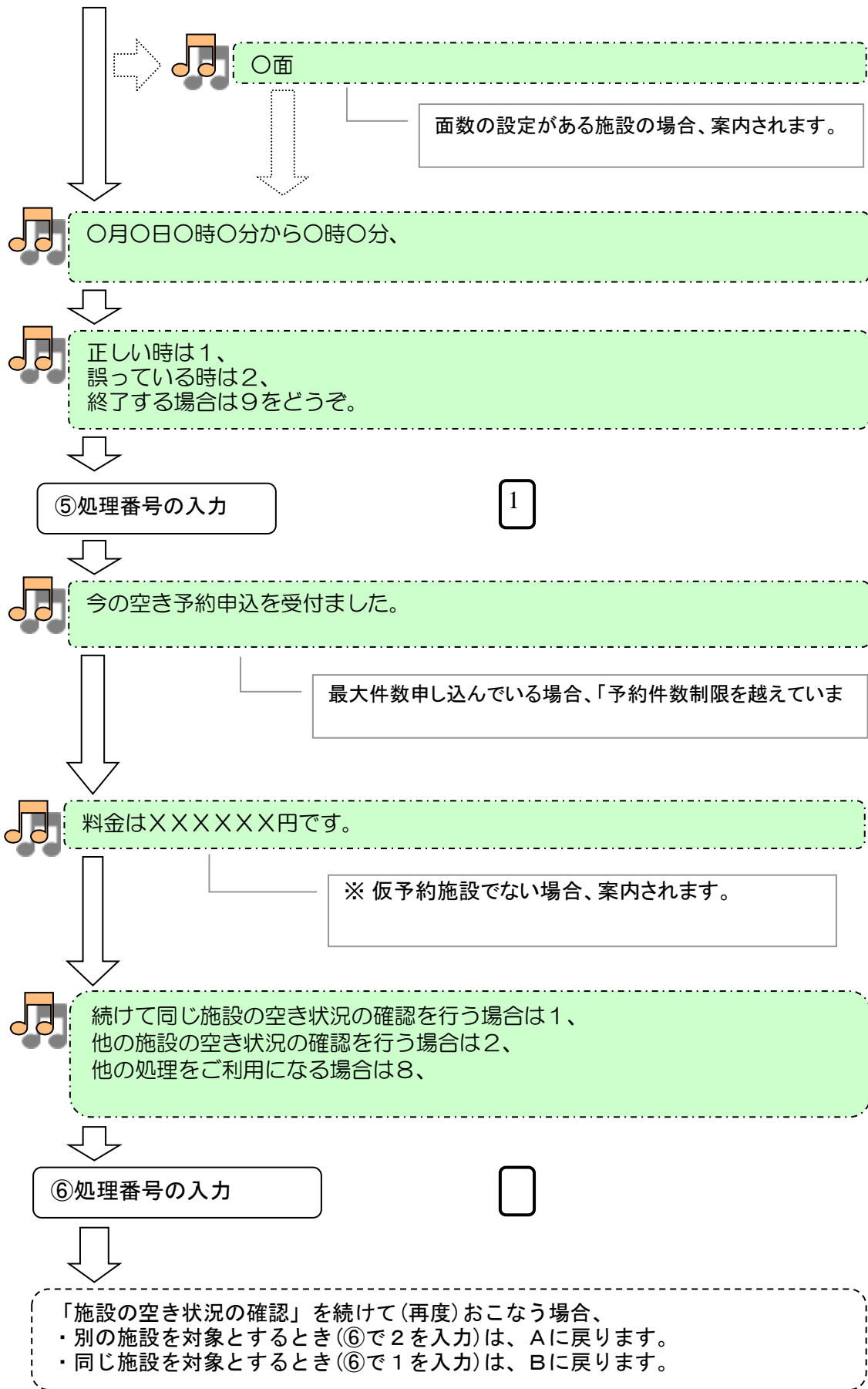


【4-1. 空き予約申込】



施設の空きがある場合、予約を申込みことができます。

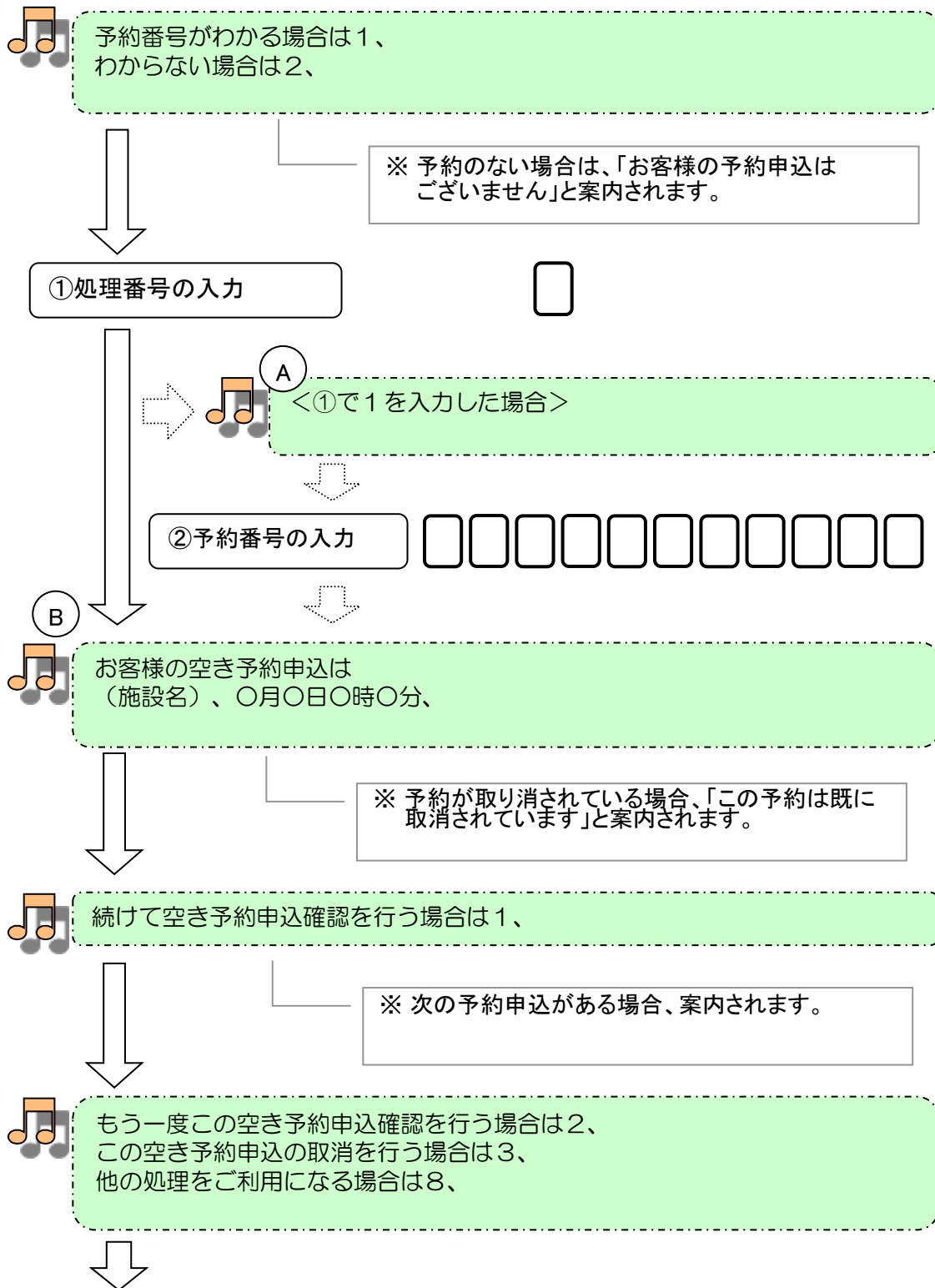


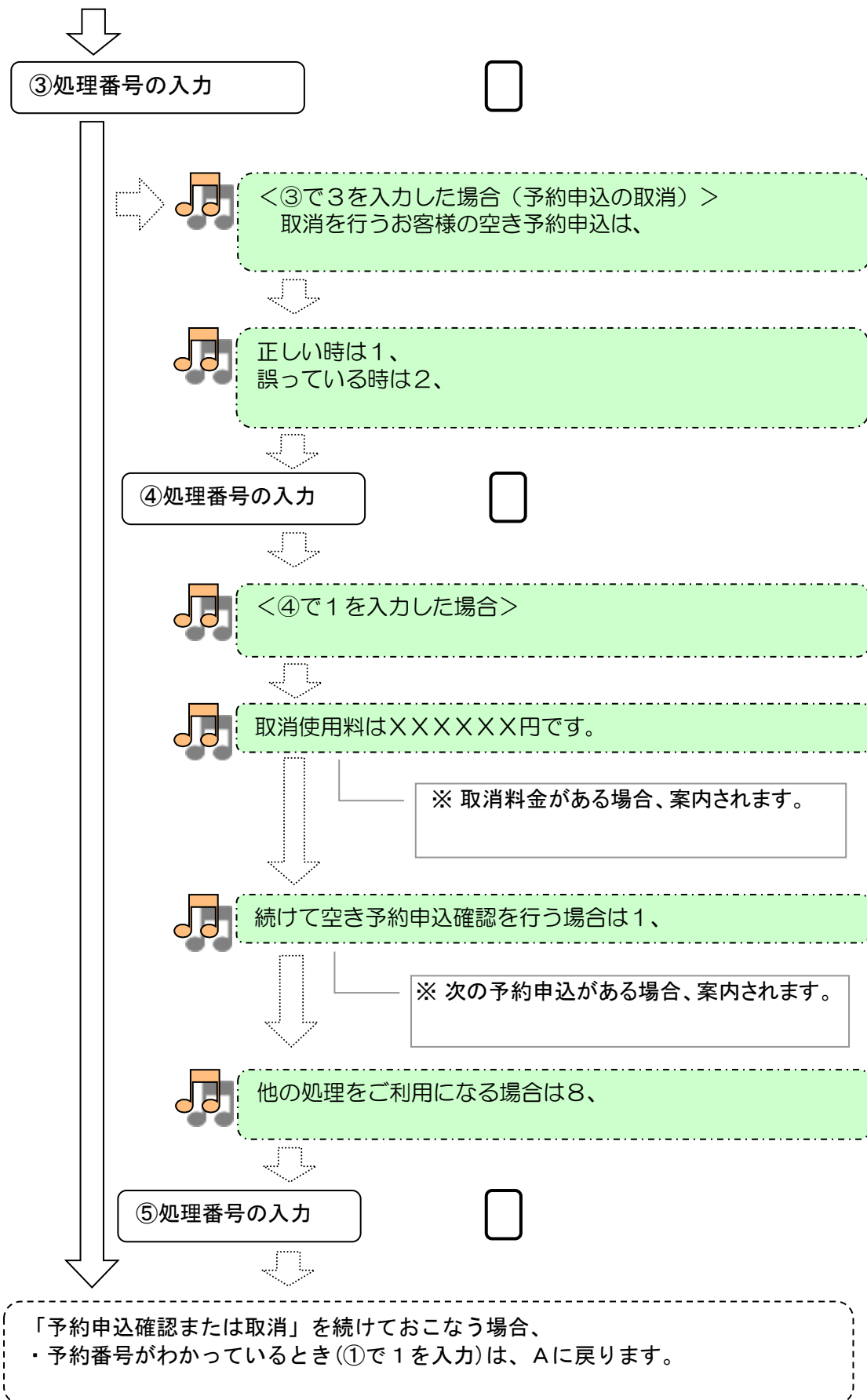


【5. 予約内容確認と予約取消】 (メニュー番号：5)



予約内容を確認できます。
また、予約していた場合、その予約を取り消すこともできます。

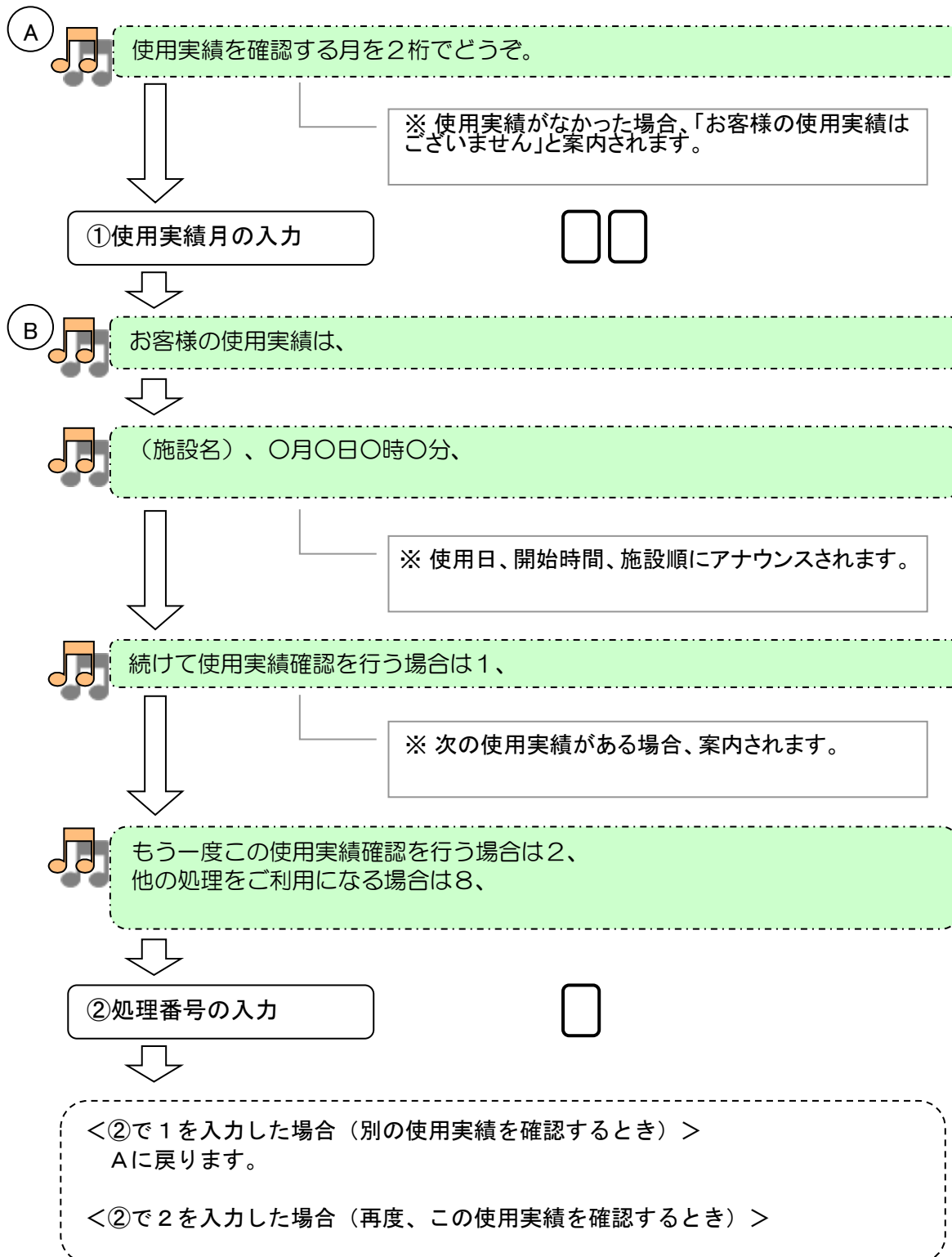




【6. 使用実績の確認】 (メニュー番号：6)



使用実績が確認できます。



【7. FAXサービス】メニュー番号：7)



FAXで「抽選結果確認表」、「予約申込確認表」、「お客様のお知らせ案内」を提供します。



抽選結果確認表は1、
予約申込確認表は2、
お客様のお知らせ案内は3、
他の処理をご利用になる場合は8、

①処理番号の入力



<①で1を入力した場合>
抽選結果確認表をFAXで提供します。

<①で2を入力した場合>
予約申込確認表をFAXで提供します。
操作は【7-2. 予約申込確認表】を

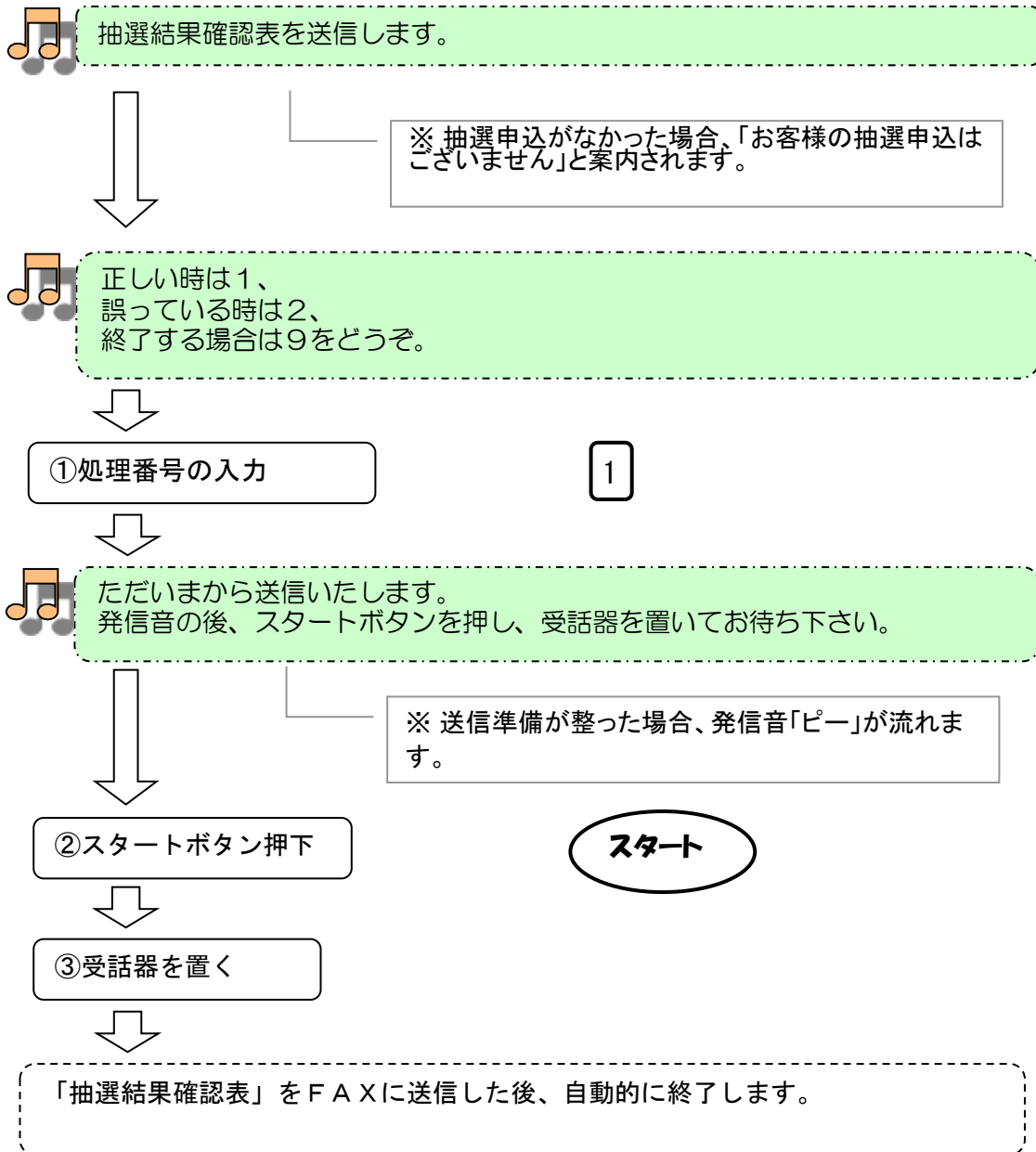
<①で3を入力した場合>
お客様のお知らせ案内をFAXで提供します。
操作は【7-3. お客様のお知らせ案内】を

FAXに送信した場合、自動的に終了します。

【7-1. 抽選結果確認表】



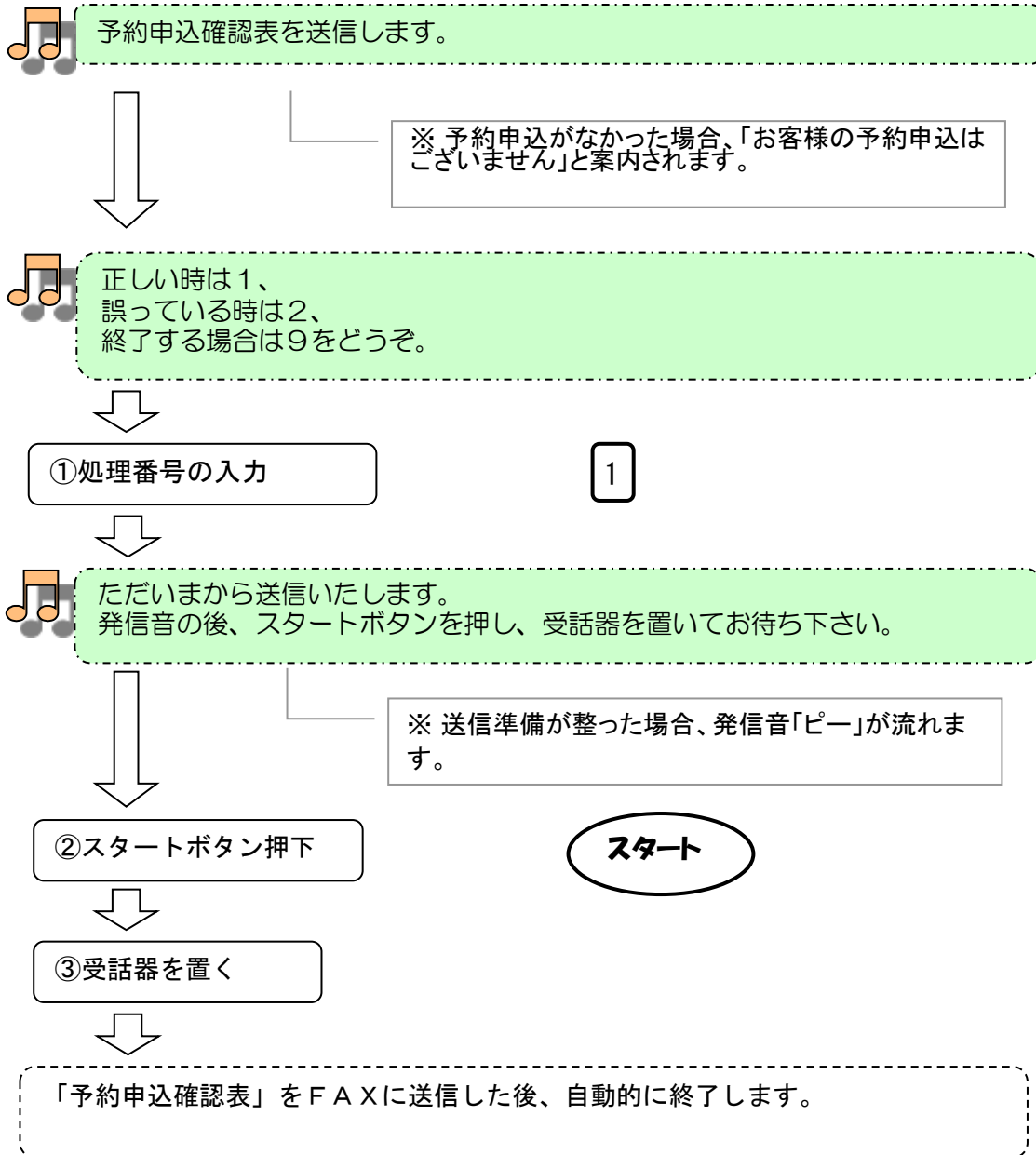
FAXで「抽選結果確認表」を提供します。



【7-2. 予約申込確認表】



FAXで「予約申込確認表」を提供します。



【7-3. お客様のお知らせ案内】



FAXで「お客様のお知らせ案内」を提供します。



ただいまから送信いたします。
発信音の後、スタートボタンを押し、受話器を置いてお待ち下さい。

※ お知らせがない場合、「お知らせ案内は
ありません。」とアナウンスされます。

※ 送信準備が整った場合、発進音「ピー」が流れます。

①スタートボタン押

スタート

②受話器を置く

「お客様のお知らせ案内」をFAXに送信した後、自動的に終了します。